

[RAAYLAND]

Schoolgids

Raayland College
2026-2027

Schoolgids

Schooljaar 2026-2027

Raayland College
Venray

Contactgegevens

Raayland College
Leunseweg 6
5802 CH Venray

Telefoonnummer	0478-551155
Email-adres	post@raayland.nl
Website	www.raayland.nl

Bankrekeningnummer

Stichting LVO, inzake Raayland College
NL35 INGB 0663125340

Postadres

Postbus 166, 5800 AD Venray

Schoolgids

De schoolgids wordt jaarlijks vastgesteld. Het Raayland College publiceert digitaal op haar website. Daar is deze voor alle ouders, leerlingen en andere geïnteresseerden te downloaden. Dat is in principe bij de start van elk schooljaar.

Voorwoord

Beste leerlingen, ouders en verzorgers,

Met trots presenteren wij de schoolgids voor het schooljaar 2026-2027. Hierin kan je alle informatie vinden over onze school. Ook dit jaar zetten we onze groei voort als de school van en voor Venray, gedreven door onze kernwaarden: aandacht, vertrouwen en verbondenheid.

Met aandacht voor elk individu in de school geven we elke dag ons onderwijs vorm. We zijn een plaats waar iedereen zich gezien en gehoord voelt. Dit maakt het mogelijk dat leerlingen in een veilige en stimulerende omgeving het beste uit zichzelf kunnen halen en hun talenten kunnen ontwikkelen. Een veilige en stimulerende omgeving helpt ze om met zelfvertrouwen in het leven te staan.

Op het Raayland College hebben wij vertrouwen in de mens en geloven we in het goede.
We leren onze leerlingen om maatschappijkritisch te zijn en de toekomst positief en met vertrouwen tegemoet te zien; om betekenisvol te zijn voor een ander en fijne relaties op te bouwen.

Verbondenheid versterkt onze school. We voelen ons sterk verbonden met de wereld om ons heen en met Venray in het bijzonder. We koesteren de relaties tussen leerlingen, ouders, docenten en de Venrayse gemeenschap. Samen staan we immers sterker. We hopen dan ook dat we komend schooljaar in een open en prettige sfeer met respect voor elkaars opvattingen kunnen samenwerken.

Namens alle medewerkers van het Raayland College wens ik alle leerlingen en hun ouders een heel mooi schooljaar toe.

Met vriendelijke groet,

Sandra Saris
Rector



Inhoudsopgave

Voorwoord....3

Het Raayland College....5

Het onderwijs....8

Kwaliteit en resultaten....21

Verzuimbeleid....23

Veilige school....27

Inspraak....35

Klachten....37

Financiële en juridische zaken....38

Contacten.... 45

Bijlagen....47

Het Raayland College

Het Raayland College is een veelzijdige regionale school met een veilig en stimulerend leerklimaat. We bieden een breed, eigentijds aanbod. 1825 leerlingen volgen bij ons voortgezet onderwijs bestaande uit: gymnasium, atheneum, havo, vmbo, praktijkonderwijs en Agora onderwijs.

1. De naam en geschiedenis van onze school

De wortels van het Raayland College gaan terug tot het jaar 1995. In dat jaar fuseerden vijf Venrayse scholen voor voortgezet onderwijs: Boschveld College, Jerusalem, Mavo De Kolk, Marianum en de Katholieke Technische School (KTS) tot één school: Het Raayland College. Het Raayland College ligt centraal binnen de singels (rondweg) van Venray op de locatie van het voormalige Boschveld College (voorheen Immaculatae Conceptionis).

De naam Raayland College is afgeleid van Raai dat ontgonnen land betekent. De plaats in de natuur, waar in deze omgeving de cultuur begon. De wortels van de beschaving liggen in deze contreien in het open akkerland. Door de ontginning van het woeste land voor akkerbouw en veeteelt kregen de bewoners hier de mogelijkheid tot een beter bestaan en uiteindelijk tot een ruimere geestelijke cultuur.

2. Onze missie en visie

De missie is de reden waarom we bestaan en de grond waarop we staan. Het doel van al onze inspanningen. De visie is vervolgens de manier waarop dit zichtbaar wordt, hoe we dit aanpakken, hoe we het zien om de missie te gaan vervullen. Je zou de missie de “bedoeling” kunnen noemen. Als we steeds voor ogen kunnen houden wat de bedoeling is, wordt ons handelen ook steeds duidelijker en nemen we afscheid van zaken die “niet de bedoeling zijn”.

Onze missie

We zien het als onze taak om een klimaat en de voorwaarden scheppen voor een optimale ontwikkeling van onze leerlingen, opdat zij breed opgeleid en zelfbewust onze school verlaten en een bijdrage kunnen leveren aan de maatschappij van vandaag en morgen. Wij doen dat door ze vanuit onze kernwaarden te helpen om kennis en inzichten te verwerven en kwaliteiten te ontwikkelen. Zo kunnen zij uitgroeien tot bewuste en sociale mensen met respect en verantwoordelijkheid voor zichzelf, de ander en de omgeving.

Onze visie

De bedoeling wordt zichtbaar in de visie. Centraal staan bij ons drie kernwaarden die we steeds beschrijven om zo recht te doen aan de rijkdom van wat gezegd en geschreven is. Deze kernwaarden dekken naar ons idee onze dromen, ambities, waarden en identiteit.

aandacht | vertrouwen | verbondenheid

Aandacht
Op het Raayland College hechten we er grote waarde aan om aandacht voor elkaar te hebben. We hebben oog voor successen, maar we staren ons er niet blind op. Want we hebben ook aandacht voor als het even tegenzit. Door aandacht te hebben, willen we dat er een omgeving ontstaat waarin mensen zich gesteund voelen en waarin hulp vragen heel normaal is. Zo staat er van de brugklas tot en met het eindexamen een goed mentoraatprogramma en vangen we leerlingen goed op wanneer zij wat meer begeleiding nodig hebben.

Vertrouwen
Op het Raayland College hebben wij vertrouwen in de mens en geloven we in het goede. Wij geven het vertrouwen aan leerlingen om zelfstandig keuzes te maken die betekenisvol zijn in hun leven. We bieden leerlingen kansen en laten ze denken in mogelijkheden. Doordat medewerkers vertrouwen geven aan leerlingen krijgen leerlingen vertrouwen in eigen kunnen. Hierdoor ontwikkelen leerlingen in de eerst plaats zelfvertrouwen, maar daarnaast ook het vertrouwen in hun docenten om dit "eigen kunnen" aan te wakkeren. Onze docenten zijn hierin getraind en laten dit zien in het mentoraat en de les.

Verbonden
We zijn er om het talent van onze leerlingen te laten groeien. Tot wasdom te laten komen. Door ruimte en inzicht te geven. Te laten ontdekken. Richting te geven. We koppelen onderwijs aan actualiteiten om ons heen. Van dichtbij en verder weg. Van toen, nu en morgen. We halen Venray en de rest van de wereld naar binnen. We brengen onze talenten naar buiten. Samen en verbonden. Klaar voor de toekomst. Klaar voor de wereld. Deze route stippelen we samen uit met iedereen om ons heen. School, leerlingen, ouders, bedrijfsleven, gemeente en iedereen die met ons meedenken wil.

Midden in Venray in de maatschappij.

Het Raayland College staat als school open naar de maatschappij en hier hebben we respect voor andere overtuigingen. Iedereen is welkom. We leren van en met elkaar en groeien samen. We geloven dat we samen de school zijn en vanuit die hoedanigheid een gemeenschap vormen waarin zorg, aandacht en waardering voor elkaar een vanzelfsprekend onderdeel is van ons onderwijs.

Het Raayland College is onderdeel van onze maatschappij en daar bereiden we de leerlingen op voor. Dat doen we door onze kernwaarden in onze relatie met de leerling en in ons onderwijs centraal te stellen. Door leerlingen te leren volwaardig lid te zijn van onze school leren we hen volwaardig lid te zijn van de samenleving. Leven en leren op onze veilige school doen we samen, met ambitie, passie en het liefste ook met plezier.

Het Raayland College biedt op herkenbare wijze ruimte aan vakoverstijgende thema's zoals burgerschap en inclusie. Hiermee bereiken we dat leerlingen over de grenzen van een vakgebied of specialisme heen kijken. We vinden het belangrijk om ook buiten de grenzen van het klaslokaal te leren. Dat gebeurt onder meer tijdens buitenschoolse activiteiten, stages en internationale uitwisselingen. Op deze manier stellen we leerlingen in staat dat wat ze leren te verbinden met de wereld buiten de school. Onze leerlingen ontwikkelen zich daardoor tot zelfstandige, kritische burgers in een maatschappij die steeds verandert.

3. Schoolleiding

De schoolleiding van het Raayland College bestaat uit de rector en teamleiders.

- Mw. Sandra Saris — rector

Teamleiders

De teamleider is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken van een afdeling, stuurt het onderwijsproces aan, geeft leiding aan een team van docenten en is aanspreekpunt. De teamleiders voor schooljaar 2026-2027 zijn:

- Mw. Loes Hanssen - Puts — Agora onderwijs
- Mw. Jesse Smulders — vmbo-b, -k, -t leerjaar 1 en 2
- Dhr. René Schurink — vmbo-b, -k, -t leerjaar 3 en 4
- Mw. Janne Geboers - Hikspoors — Praktijkonderwijs
- Mw. Irene Michiels - Jochijms — havo/vwo leerjaar 1, 2
- Dhr. Johan van Rijen — havo leerjaar 3 en vwo leerjaar 3, 4
- Dhr. Bram van Dieten — havo leerjaar 4, 5 en vwo leerjaar 5, 6



Dicht
bij
jouw
omgeving

Het onderwijs

1. Onze tweejarige brugklas

In de brugklas zijn alle klassen dakpansgewijs ingedeeld. Dat betekent dat in elke klas twee leerstromen gecombineerd worden. Op deze manier krijgt elke leerling een passend aanbod. In schooljaar 2022-2023 zijn we gestart met de tweejarige brugklas. Dat betekent dat we de dakpanklassen in het tweede leerjaar voortzetten. Op die manier krijgen leerlingen meer tijd om zich te ontwikkelen en te laten zien wat ze kunnen. De leerlingen krijgen op tussenniveau les. Aan het einde van leerjaar 2 wordt gekeken welke leerstroom het beste bij de leerling past. De indeling in een leerstroom (determinatie) vindt dan plaats.

De brugklas is als volgt ingedeeld:

- Vmbo-bk : de basisberoepsgerichte leerweg/kaderberoepsgerichte leerweg
- Vmbo-kt : de kaderberoepsgerichte leerweg/theoretische leerweg
- Vakmanschapsroute : voor leerlingen uit de bk en kt leerstroom
- Vmbo-th : theoretische leerweg/havo
- Technologieroute : voor leerlingen uit de th leerstroom
- Havo/vwo : hoger algemeen vormend onderwijs/voorbereidend wetenschappelijk onderwijs
- Vwo/vwo+ : voorbereidend wetenschappelijk onderwijs, mogelijk met extra uitdaging

2. Praktijkonderwijs

Het praktijkonderwijs zit gevestigd aan het Groenewoltsepad 2.
Praktijkonderwijs is een reguliere vorm van voortgezet onderwijs. Hierbij leer je door praktijkervaringen op te doen dus door echt bezig te zijn. Theorie koppelen we aan praktische opdrachten en stages. Doel van ons onderwijs is om de leerling naar werk toe te leiden of door te laten stromen naar een MBO opleiding. Ook is er aandacht voor het ontwikkelen van vaardigheden om straks zelfstandig te kunnen wonen en leven. Er zijn leerlingen die zich bij aanmelding qua niveau op de grens tussen praktijkonderwijs en vmbo-b bevinden. Voor deze leerlingen is de schakelklas een fijne plek om te starten.

Het praktijkonderwijs duurt in principe 6 jaar en eindigt in het schooljaar dat de leerling 18 jaar wordt. Sommige leerlingen gaan daarna naar het mbo, anderen krijgen een baan. Afgelopen jaren verliet ruim 90% van onze leerlingen de school met een baan of ging naar een vervolgopleiding.

3. Vmbo

Het vmbo (voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs) bereidt leerlingen voor op een MBO opleiding. Binnen het vmbo zijn er vier leerwegen die elk vier jaar duren:

- Vmbo-b : de basisberoepsgerichte leerweg
- Vmbo-k : de kaderberoepsgerichte leerweg
- Vmbo-t : de theoretische leerweg
- Vmbo-gt : de gemengde leerweg

Profielen binnen het vmbo

Het profiel zorgt voor keuzemogelijkheid en een goede aansluiting op het vmbo. Een profiel bestaat uit een combinatie van avo-vakken en een beroepsgericht programma. Wij bieden op vmbo-B, K en GL(T) de volgende beroepsgerichte profielen aan:

- Produceren, Installeren en Energie (PIE)
- Bouwen, Wonen en Interieur (BWI)
- Zorg en Welzijn (Z&W)
- Dienstverlening en Producten (D&P)

Technologieroute en Vakmanschapsroute

Naast de reguliere leerwegen, kunnen leerlingen ook kiezen voor de vakmanschapsroute (vmbo bk) of technologieroute (vmbo t). Deze techniekroutes starten in de brugklas, maar het is ook mogelijk om in te stromen in leerjaar 2. Deze techniekroutes maken de leerlingen kennis met de wereld van de techniek.



4. Havo en vwo

De havo en vwo bereiden leerlingen voor op een studie in het hoger beroepsonderwijs (hbo) en aan de universiteit. De havo (hoger algemeen voortgezet onderwijs) duurt vijf jaar. Het vwo (voorbereidend wetenschappelijk onderwijs) duurt zes jaar. Na leerjaar 1 kiezen de vwo-leerlingen voor gymnasium of technasium. Na de brugklas worden ze geplaatst in de best passende leerstroom:

- Havo
- Atheneum (vwo)
- Gymnasium (vwo)
- Vwo+

In het tweede en derde leerjaar maken de leerlingen kennis met alle vakken die binnen de leerstromen worden aangeboden. Alle leerlingen doen op deze manier een brede algemene kennis op. Binnen de leerstroom kiest elke leerling vanaf het vierde leerjaar een van de volgende profielen:

- Cultuur & Maatschappij
- Economie & Maatschappij
- Natuur & Gezondheid
- Natuur & Techniek

Naast de verplichte vakken in het profiel, kunnen leerlingen in het vrije deel kiezen uit een breed aanbod aan vakken. Naast de vakken als Nederlands, aardrijkskunde en biologie, kunnen leerlingen kiezen voor het vak onderzoeken en ontwerpen, informatica en op het vwo voor filosofie en Cambridge Engels.

Daarnaast zijn er in elk leerjaar diverse keuzemogelijkheden in elk van de leerstromen, waaronder: versterkings- en verdiepingsmodules, extra vakken volgen, verbreden, vakken versneld en/of op hoger niveau afsluiten, twee profielen volgen, debatteren in het Model European Parliament, olympiades en talentenprogramma's van universiteiten enzovoort.

5. Agora onderwijs

Bij Agora onderwijs gaan leerlingen vanaf dag één aan de slag met hun eigen interesses en gaan ze op zoek naar hun talenten en ambities. Ze worden hierin begeleid door hun persoonlijke coach. Leerlingen werken vanuit hun eigen leervragen aan challenges.
Agora onderwijs is voor leerlingen met een vmbo-advies, havo-advies of vwo-advies. Leerlingen zitten samen met maximaal 18 leerlingen van verschillende niveaus en leeftijden bij één coach. Samen vormen zij een coachgroep. Binnen Agora onderwijs zijn er geen lessen, vakken of boeken. Er wordt gewerkt met een vaste dagindeling. Elke dag start met een dagstart in de coachgroep. Daarna werkt iedereen volgens hun eigen planning. Na de middagpauze is er een half uur stilte. Dan kan iedereen in rust lezen.

6. Bevordering

Het schooljaar is in vier perioden ingedeeld. De ouders of verzorgers ontvangen een voortgangsrapportage. Voor de examenklassen worden rapportages verstrekt in verband met schoolexamen en centraal eindexamen.
Aan het einde van het schooljaar wordt een leerling door de docentenvergadering al dan niet bevorderd. Naast de algemene bevorderingsnormen zijn er, per leerjaar ook de specifieke bevorderingsnormen. Deze zijn te vinden op onze website van zowel het vmbo als de havo en vwo.

7. Lestijden

Het Raayland College werkt met een 45-minutenrooster en gesplitste pauzes voor de onder- en bovenbouw. Het verkort lesrooster is geldig voor leerlingen van vmbo en havo/vwo.
Lestijden:

Lestijden onderbouw + praktijkonderwijs	
1	08.30 - 0915
2	09.15 - 10.00
pauze	10.00 - 10.20
3	10.20 - 11.05
4	11.05 - 11.50
5	11.50 - 12.35
pauze	12.35 - 13.05
6	13.05 - 13.50
7	13.50 - 14.35
8	14.35 - 15.20
9	15.20 - 16.05

Lestijden bovenbouw	
1	08.30 - 09.15
2	09.15 - 10.00
3	10.00 - 10.45
pauze	10.45 - 11.05
4	11.05 - 11.50
5	11.50 - 12.35
6	12.35 - 13.20
pauze	13.20 - 13.50
7	13.50 - 14.35
8	14.35 - 15.20
9	15.20 - 16.05

Lestijden Agora onderwijs onderbouw	
Inloop	08.30 - 8.45
Dagstart	08.45 - 09.15
Pauze	10.00 - 10.20
Werktijd	
Pauze	12.35 - 13.05

Lestijden Agora onderwijs bovenbouw	
Inloop	08.30 - 8.45
Dagstart	08.45 - 09.15
Pauze	10.45 - 11.05
Werktijd	
Pauze	13.20 - 13.50

Verkort lesrooster vmbo 1&2 havo/vwo 1,2,3	
1	08.30 - 09.00
2	09.00 - 09.30
pauze	09.30 - 09.50
3	09.50 - 10.20
4	10.20 - 10.50
5	10.50 - 11.20
6	11.20 - 11.50

Verkort lesrooster vmbo 3&4 havo/vwo 4,5,6	
1	08.30 - 09.00
2	09.00 - 09.30
3	09.30 - 10.00
pauze	10.00 - 10.20
4	10.20 - 10.50
5	10.50 - 11.20
6	11.20 - 11.50

Einde schooldag Agora onderwijs	
Maandag	14.00 uur
Dinsdag	15.00 uur
Woensdag	15.00 uur
Donderdag	12.35 uur
Vrijdag	15.00 uur

Onderwijstijd

Elke leerling volgt de lessen volgens de lessentabel van zijn of haar afdeling. Ook de uren die de leerling besteedt aan excursies, voorlichting, profielwerkstuk horen bij de onderwijstijd.
Op bepaalde momenten in het schooljaar geven leerlingen soms aan behoefte te hebben aan een rustige ruimte voor bijvoorbeeld gebed. Wanneer dat mogelijk is faciliteren we dit. In alle gevallen gaat het onderwijsproces echter voor. We nodigen leerlingen die deze behoefte hebben uit om met de mentor of jaarlaagcoördinator de eventuele mogelijkheden te bespreken.

Lesuitval/roosterwijzigingen

Roosterwijzigingen en uitval van lessen worden via Somtoday en monitoren bekend gemaakt. De lessen vallen zo min mogelijk uit. Bij lesuitval krijgen de leerlingen in leerjaar 1 en 2 en het praktijkonderwijs, zoveel mogelijk een vervangende les in hun eigen lokaal of er wordt voor een andere opvang gezorgd. Leerlingen vanaf het derde leerjaar kunnen zelfstandig in het Open Leercentrum aan de slag gaan. Als de docent 10 minuten na aanvang van de les nog niet bij het lokaal aanwezig is, meldt één leerling dat bij de receptie. De klas/groep wacht in de aula op aanwijzingen vanuit de receptie.

Kluisjes

Iedere leerling krijgt een kluisje. Dit kluisje kan digitaal geopend worden met een schoolpas. De kluisjes zijn in bruikleen en blijven eigendom van school. Bij verlies van de schoolpas wordt er 15 euro in rekening gebracht om een nieuwe schoolpas te laten maken.
Wanneer een leerling de kluispas is vergeten of verloren, kan hij of zij zich wenden tot het loket van de repro in het B-gebouw. Dit kan tussen 11.05 en 11.35 uur en tussen 16.05 en 17.00 uur.
Na identificatie opent de conciërge het kluisje. Buiten deze vastgestelde tijden worden geen kluisjes geopend.
Om een veilige school te waarborgen kan de school kluisjes openen en controleren. Kluisjes zijn eigendom van de school en worden aan leerlingen in bruikleen gegeven. Daarom heeft de schoolleiding het recht om controles uit te voeren.

Gebruik en controle van kluisjes

De kluisjes op school zijn eigendom van de school en worden aan leerlingen ter beschikking gesteld voor het opbergen van schoolspullen en persoonlijke eigendommen, zoals boeken, leermiddelen, jassen en tassen gedurende de schooldag.

Het is niet toegestaan om goederen in een kluisje te bewaren die de veiligheid, gezondheid of het welzijn van anderen in gevaar kunnen brengen of die in strijd zijn met de wet of de schoolregels. Hieronder vallen onder andere:

- Alcoholhoudende dranken;
- Drugs en andere verdovende middelen;
- Tabaksproducten, e-sigaretten en vapes;
- Wapens of voorwerpen die als wapen kunnen worden gebruikt;
- Vuurwerk;
- Gestolen goederen;
- Andere verboden of gevaarlijke materialen.

Controle van kluisjes

Om een veilige schoolomgeving te waarborgen, kan de school kluisjes controleren. Dit kan plaatsvinden:

- Preventief: als onderdeel van een algemene, onaangekondigde controle in het kader van veiligheid en preventie.
- Bij een vermoeden: wanneer er een gegronde aanleiding bestaat om aan te nemen dat een kluisje verboden goederen bevat of dat sprake is van overtreding van de schoolregels.

Uitvoering van controles

Kluisjescontroles worden altijd uitgevoerd door ten minste twee medewerkers van de school. Daarbij wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van leerlingen.
Wanneer zich in het kluisje persoonlijke eigendommen bevinden, zoals een tas, jas of andere afgesloten voorwerpen, wordt de leerling, indien redelijkerwijs mogelijk, gevraagd aanwezig te zijn wanneer deze worden gecontroleerd.

Maatregelen bij overtredingen

Wanneer tijdens een controle verboden goederen worden aangetroffen, kan de school deze in beslag nemen en passende maatregelen treffen. Ouders/verzorgers worden hiervan op de hoogte gesteld. Indien sprake is van goederen waarvan het bezit wettelijk verboden is, zoals wapens of harddrugs, schakelt de school direct de politie in en wordt aangifte gedaan wanneer de situatie daarom vraagt. Met dit beleid draagt de school bij aan een veilige, gezonde en prettige leeromgeving voor alle leerlingen en medewerkers.

8. Schooljaar in data

Hieronder is de vakantieplanning voor het schooljaar 2026 - 2027 te vinden. De omslagweken, lesvrijde (mid)dagen en andere belangrijke activiteiten zijn te vinden in de agenda op onze website.

Start Schooljaar	25 augustus 2026
Herfstvakantie	17 t/m 25 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026 t/m 3 januari 2027
Carnavalsvakantie	6 t/m 14 februari 2027
Paasmaandag	29 maart 2027
Meivakantie	24 april t/m 9 mei 2027
Hemelvaart	6 mei 2027
Pinksteren	17 mei 2027
Zomervakantie	24 juli t/m 5 september 2027

9. Maatwerkonderwijs

We vinden het belangrijk om een school te zijn waar leerlingen goed en eigentijds onderwijs krijgen, goed voorbereid worden op de toekomst en zelf mede kunnen bepalen hoe hij of zij leert door zelf keuzes te maken. Dit doen ze onder andere door maatwerkprogramma's en maatwerkuren. In vmbo bieden wij in de maatwerkuren het vak rekenen en taal aan om zo extra aandacht te geven aan basisvaardigheden. Voor havo/vwo betekenen de maatwerkuren dat leerlingen twee tot vier uren per week naar eigen keuze invullen, bijvoorbeeld door te versterken of verdiepen bij bepaalde vakken. Voor de brugklas geldt dat zij in de maatwerkuren tot de herfstvakantie les krijgen in onder andere coaching en "leren leren". Na de herfstvakantie maken zij ook zelf de keuze hoe ze deze uren invullen. Uiteraard in overleg met ouders en de mentor.

Vmbo-bk en vmbo-kt

Leerlingen op vmbo-bk en vmbo-kt krijgen per week 9 praktijkuren. Hiermee willen wij aansluiten op de kwaliteiten van onze praktijkgerichte vmbo-leerlingen die wij als regio en maatschappij zo hard nodig hebben. Door hen op een praktische en doelgerichte wijze te ondersteunen bij het ontwikkelen van talenten, dragen wij bij aan een sterke beroepsgerichte start op de arbeidsmarkt.
Leerlingen krijgen door middel van een oriënterend vakkenpakket een goed beeld van de beroepsprofielen. Daarna maken leerlingen, onder begeleiding van hun mentor, decaan en ouders aan het einde van het eerste leerjaar een profielkeuze. De mogelijkheid om van richting te veranderen blijft tot en met het tweede leerjaar bestaan.

Coaching

De leerling staat er niet alleen voor in de keuzes die hij/zij maakt. Zeker aan het begin van het schooljaar is veel aandacht voor coaching van de leerling en begeleiding in het proces. De mentor is hierbij een belangrijk aanspreekpunt. Coaching zal plaatsvinden tijdens het mentoruur, maar ook individueel met de leerling.

Keuzemogelijkheden

In het keuzedeel op havo en vwo kunnen leerlingen zich verder verdiepen en versterken in een vak. Waar mogelijk ook versnellen of verbreden. In overleg met de mentor en de ouders maakt de leerling dus de keuze een vak te volgen op een hoger niveau, extra lessen te volgen in een vak waar hij/zij moeite mee heeft of zich juist verder verdiepen in een interessant vak.

Maar er is meer....

Op het Raayland College is het ook mogelijk om je talenten extra te ontwikkelen. Zo is er het Technasium op havo en vwo. Het technasium is denken en doen. Niet alleen theorie, maar ook praktijk. Op het technasium zit je zelf achter het stuur. Je neemt de plek in van bijvoorbeeld een bouwkundige, mijnbouwspecialist, architect, radioloog of biomedisch ingenieur en je werkt aan opdrachten rechtstreeks van hun praktijk. Dit doe je bij het vak Onderzoek & Ontwerpen (O&O).

Ben je goed in Engels en wil je na je middelbare school een internationale studie volgen of in het buitenland studeren? Je kan bij het vwo er dan ook voor kiezen om Cambridge Engels te volgen bij ons op school. Je kan dan een extra internationaal erkend certificaat halen wat overal op de wereld door universiteiten en werkgevers erkend is. Dit in tegenstelling tot de certificaten van het tweetalige onderwijs in onze regio.

Ook kan je op reis om de wereld te verkennen. In het kader van internationalisering organiseert het Raayland jaarlijks buitenlandse reizen en uitwisselingen. Die zijn niet verplicht, maar we vinden het wel leuk als je mee gaat. Bij de uitwisselingen ga je een week naar het buitenland en verblijf je bij een leeftijdsgenoot in een gastgezin. Later in het jaar komt hij/zij dan een week bij jou in huis om het leven in Nederland te ontdekken. Dit is een ervaring voor het leven!

10. Maatschappelijke stage

Wij vinden het maatschappelijk bewustzijn van onze leeringen belangrijk. Een van de pijlers van burgerschapsvorming op het Raayland College is de maatschappelijke stage. Hoewel scholen niet langer wettelijk verplicht van zijn een maatschappelijke stage aan te bieden, vinden wij deze zo belangrijk dat we doorgaan met een verplichte maatschappelijke stage voor alle leerlingen van 30 uren op jaarbasis zowel voor vmbo als havo/vwo. Maatschappelijke stage houdt in dat jongeren in het voortgezet onderwijs vrijwilligerswerk doen als onderdeel van hun schoolcarrière. Op deze manier leren ze hun directe omgeving op een andere manier kennen en leveren ze een actieve bijdrage aan de samenleving.

Hierover zijn afspraken gemaakt met de gemeente Venray voor dit schooljaar. Wij waarderen het zeer dat we samen met de gemeente het voor onze leerlingen mogelijk kunnen blijven maken dat zij deze belangrijke maatschappelijke stage opdoen.

Om voor het examen te kunnen slagen moet een leerling de maatschappelijke stage met een voldoende resultaat afronden. Leerlingen van het vmbo lopen in het tweede leerjaar vmbo 30 uur maatschappelijke stage. Leerlingen van havo en vwo in het vierde leerjaar. Meer informatie over de maatschappelijke stage is te vinden op onze website door “maatschappelijke stage” in te typen in de zoekfunctie.

11. Leerlingenbegeleiding/Ontwikkelingsgericht mentoraat

Voor de individuele ontwikkeling van de leerling vormt de mentor de spil in de organisatie van onze school. De mentor onderhoudt hierover het contact met de leerlingen en ouders. De wijze waarom dit gebeurt is maatwerk. Daarom is het streven dat elke mentor slechts zo'n 15 leerlingen onder zijn hoede heeft.
De mentor staat uiteraard niet alleen in de begeleiding van leerlingen. Rond elke leerling is een team van vakdocenten georganiseerd, dat gezamenlijk verantwoordelijk is voor zowel de organisatie als het welbevinden van de leerlingen in de groep. Deze vorm van begeleiding kenmerkt zich door kleinschaligheid en intensieve ondersteuning, gericht op de cognitieve ontwikkeling, het sociaal-emotioneel functioneren én het maken van een weloverwogen studiekeuze.

Daarnaast beschikt de mentor over verschillende instrumenten, zoals het startgesprek, het individueel communicatieplan, het leerlingportfolio, de mentorles en Somtoday. Meer informatie over ons mentoraat is te vinden op onze website.

12. Ondersteuningsniveaus Raayland

Op het Raayland College kennen we vijf niveaus van ondersteuning, ook wel cascades genoemd. De niveaus lopen uiteen van de "standaard"begeleiding door de mentor en vakdocent, tot het aanvragen van advies bij het samenwerkingsverband op zoek naar een (meer) passende onderwijsplek. Hier worden de verschillende cascadeniveaus kort uitgelegd:



1. Basisondersteuning
Op het Raayland College begint de ondersteuning bij de vakdocent. De docent signaleert als eerste eventuele problemen op het gebied van verzuim, gedrag of leerprestaties. Daarnaast zorgt de docent voor een veilig en positief leerklimaat in de klas.
De mentor speelt een centrale rol in de begeleiding van de leerling. Hij of zij is het eerste aanspreekpunt voor zowel de leerling als de ouder(s)/verzorger(s). Tijdens dit gesprek worden afspraken gemaakt over de communicatie en stelt de leerling zijn of haar leerdoelen op. Gedurende het schooljaar vinden er evaluatiemomenten plaats om de voortgang te bespreken.

Het Raayland College biedt een breed aanbod aan voorlichtingen en trainingen over uiteenlopende thema's. Deze activiteiten worden verzorgd door externe partners uit de regio en zijn bedoeld om leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en docenten te ondersteunen in hun ontwikkeling en welzijn. Met de basisondersteuning streven we ernaar een preventief en vraaggericht aanbod te realiseren.

2. Uitgebreide basisondersteuning
Wanneer een leerling problemen ervaart bij het volgen van het reguliere onderwijsprogramma, kan uitgebreide basisondersteuning worden ingezet. Deze ondersteuning is gericht op het versterken van vaardigheden die nodig zijn om beter tot functioneren te komen op school. De begeleiding kan worden geboden door de mentor, vakdocenten, ondersteuners of netwerkpartners binnen de school. Vaak is deze ondersteuning kortdurend en laagdrempelig en vindt deze zowel tijdens als buiten de lessen plaats.

- Tempo of niveau van leren
- Motivatie en emotieregulatie
- Executieve functies
- Sociaal-emotioneel welzijn
- Zelfredzaamheid en prikkelverwerking
- Didactische ondersteuning
- Externaliserend gedrag
- Tegengaan van pesten

Voorbeelden van interventies zijn:

- Hulp bij leer- en planstrategieën
- Training in sociale vaardigheden
- Remedial Teaching (RT)
- Aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen
- Klassenvoorlichting HALT

Preventief OAT
Het preventief OnderwijsAdviesTeam (OAT) is een intern overleg binnen het ondersteuningsteam. Het OAT heeft als doel om vroegtijdig signalen op te pakken, zorgaanvragen te bespreken en passende adviezen te formuleren, zodat problemen zo veel mogelijk worden voorkomen.
Mentoren samen met jaarlaagcoördinator kunnen een zorgaanvraag indienen wanneer zij behoefte hebben aan advies of extra hulp bij de begeleiding van een leerling. Op basis van de bespreking in het OAT wordt bepaald welk advies de mentor ontvangt en welke vervolgstappen eventueel nodig zijn.

Het ondersteuningsteam van het Raayland College bestaat uit:
- Ondersteuningscoördinator
- Gedragswetenschapper
- Ondersteuners Passend Onderwijs (uit elk onderwijsteam)
- Leerlingbegeleider (uit het vmbo team)
- RT-docent (Remedial Teaching)
- VSV-coach (Voortijdig SchoolVerlaten)
- Maatwerkklasdocent
- Verzuimcoördinator
- NT2 coach

3. Extra Ondersteuning
Wanneer de uitgebreide basisondersteuning niet toereikend is, kan extra ondersteuning ingezet worden. In dat geval stellen de mentor en betrokken ondersteuner samen een OntwikkelingsPerspectief Plan (OPP) op.
In dit plan worden de ondersteuningsbehoeften van de leerling beschreven en worden doelen opgesteld. Daarnaast wordt beschreven hoe de leerling aan deze doelen gaat werken (bv. tijdens/buiten de lessen, d.m.v. ondersteuning in groep/individueel). Dit plan wordt besproken met leerling en ouder(s)/verzorger(s) en indien nodig, aangepast. De leerling heeft hierin hoorrecht en ouders instemmingsrecht.
Het OPP is een dynamisch document dat regelmatig wordt geëvalueerd en bijgesteld.

Wanneer de leerling ondanks de geboden extra ondersteuning, (gedeeltelijk) niet aan de reguliere lessen kan deelnemen, kan besloten worden dat de leerling plaatsneemt in de maatwerkklas. In de maatwerkklas kan de leerling aan persoonlijke doelen werken.
De plaatsing in de maatwerkklas is altijd tijdelijk. Het is de bedoeling dat de leerling na een periode in de maatwerkklas terug de reguliere klas in stroomt of, als dat niet mogelijk blijkt, er een andere passende onderwijsplek gevonden wordt.

Inschakelen van het netwerk rondom de leerling
Wanneer er zorgen zijn over een leerling en extra expertise nodig is, kunnen we een multidisciplinair overleg organiseren. Dit overleg wordt alleen ingezet wanneer dit wenselijk of noodzakelijk is om de ondersteuningsvraag goed in beeld te krijgen en passende vervolgstappen te bepalen.
Tijdens dit overleg denken – naast het interne ondersteuningsteam – ook professionals uit het netwerk mee. Afhankelijk van de situatie kunnen dit onder andere zijn:

- De leerplichtambtenaar
- De jeugdarts
- Een gezinscoach
- De jeugdconsulent van de gemeente
- Andere betrokken hulpverleners of netwerkpartners

Leerlingen worden uitsluitend besproken wanneer ouder(s)/verzorger(s) hiervoor toestemming hebben gegeven.
Door deze samenwerking ontstaat een integrale aanpak, waarbij onderwijs en zorg nauw op elkaar worden afgestemd. Zo kunnen we gezamenlijk toewerken naar duurzame oplossingen die bijdragen aan het welzijn en de ontwikkeling van de leerling.

4. Aanvullende ondersteuning
Als na 10/12 weken het OPP (en evt. de maatwerkklas) niet tot een gewenst effect leidt, wordt het maatwerktraject (OPP) opnieuw bekeken en eventueel aangepast.
Hiervoor wordt vaak opnieuw en/of uitgebreider advies aangevraagd bij externe partners, bv. betrokken hulpverlening, leerplicht of VSO.

Ondersteuningsloket
Als het individuele maatwerk, Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en evt. de inzet van de maatwerkklas niet leidt tot een duurzame oplossing, kan het Raayland het ondersteuningsloket van het Samenwerkingsverband (SWV) inschakelen. Zie bijlage 4.
Via dit loket vragen we om een deskundig advies over het vervolgtraject. Dit kan onder andere leiden tot:

- Een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor plaatsing in het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO),
- Een voorstel voor plaatsing in een leervoorziening,
- Een advies voor een alternatieve onderwijsplek die beter aansluit bij de ondersteuningsbehoeften van de leerling.

Na een adviesvraag bij het ondersteuningsloket volgt een overleg met het SWV, school, ouder(s)/verzorger(s) en de leerling zelf. Vaak zijn ook betrokken ketenpartners (zoals vertegenwoordigers VSO) aanwezig om samen naar de best passende oplossing te zoeken. Het belang en de ontwikkeling van de leerling staan hierbij centraal.
Meer informatie over de ondersteuningsmogelijkheden en een overzicht passend onderwijs op het RAayland College is te vinden in bijlage 4 en 5 achteraan in deze schoolgids.

Samenwerkingsverband
Het Raayland College maakt onderdeel uit van het samenwerkingsverband (SWV) Noord Limburg VO 31.01. Binnen het samenwerkingsverband zijn gezamenlijke afspraken vastgelegd over de inhoud van de ondersteuning op de scholen. De geleverde ondersteuning wordt jaarlijks, met zowel het bestuur (LVO) als met het SWV geëvalueerd.
Meer informatie over het samenwerkingsverband vindt u op https://www.swvvo3101.nl/.

Het samenwerkingsverband heeft een ouder- en jeugdsteunpunt. Ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen kunnen hier terecht met vragen over ondersteuning of om advies te vragen.
Meer informatie over het ouder- en jeugdsteunpunt van het samenwerkingsverband vindt u op https://www.swvvo3101.nl/ouder-en-jeugd-steunpunt/overzicht/.

Uit het tevredenheidsonderzoek (april 2025) blijkt dat leerlingen vooral terechtkomen bij de vertrouwenspersoon of een andere mentor wanneer zij niet naar hun eigen mentor willen gaan. Een kleiner deel weet de weg te vinden naar het ondersteuningsteam. Ook gaf een deel van de leerlingen aan niet goed te weten welke ondersteuning beschikbaar is of wanneer zij hulp kunnen vragen.
Op basis van deze resultaten hebben we als school de volgende verbeteringen doorgevoerd:

- Ondersteuners naar het onderwijsteam
  Bij elk onderwijsteam is een ondersteuner passend onderwijs toegevoegd. Hierdoor is er meer expertise beschikbaar en kunnen we sneller en gerichter ondersteuning bieden.
- Kortere lijnen binnen de school
  Door intensievere samenwerking tussen mentoren, jaarlaagcoördinatoren en ondersteuners worden vragen sneller opgepakt. Dit maakt de ondersteuning voor leerlingen directer en laagdrempeliger.
- Snellere doorverwijzing naar zorgaanvragen
  Wanneer extra ondersteuning nodig is, kunnen we sneller een zorgaanvraag indienen en passende hulp organiseren. Dit verkort de wachttijd en voorkomt dat problemen onnodig groter worden.

Met deze stappen versterken we onze ondersteuningsstructuur en zorgen we ervoor dat leerlingen tijdig de juiste begeleiding krijgen.

Meer informatie

Wanneer er vragen zijn over het passend onderwijs op Raayland, kunt u terecht bij het ondersteuningsteam:

Email: ondersteuningsteam@raayland.nl
Telefoon: 0478-551155

Ook kunt u meer informatie over passend onderwijs vinden op:
www.balansdigitaal.nl/onderwijs
www.oudersenonderwijs.nl
www.passendonderwijsenouders.nl

Het informatiepunt van Ouders en Onderwijs is bereikbaar op:
E-mail: vraag@oudersenonderwijs.nl
Telefoon: 088-6050101
Website: www.oudersenonderwijs.nl



met aandacht voor jouw vragen

Kwaliteit en resultaten

1. Kwaliteit

We werken elke dag aan het best denkbare onderwijs voor onze leerlingen. Constante kwaliteitszorg is daarbij het vertrekpunt. Iedereen draagt hier vanuit zijn eigen verantwoordelijkheid aan bij.

Kwaliteitszorg omvat alle activiteiten en maatregelen waarmee de school de onderwijskwaliteit bewaakt, verbetert, waarborgt en stimuleert. De onderwijskwaliteit is de kwaliteit van het onderwijs dat op een school wordt gegeven. De onderwijskwaliteit omvat niet alleen het doeltreffend aanleren van kennis en vaardigheden, maar ook het vormen van leerlingen tot zelfstandige, zelfverantwoordelijke personen.

Het doel van de kwaliteitszorg is het gericht sturen op kwaliteitsverbetering. Ook heeft het als doel intern en extern verantwoording af te leggen door kritisch naar de eigen school en organisatie te kijken.

Op het Raayland College bewaken we dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen en dat het onderwijs wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen. We stellen jaarlijks in ons schooljaarplan, gelieerd aan ons vierjaarlijk schoolplan, maatregelen vast welke ter verbetering nodig zijn.

In het schooljaarplan worden, in dit kader, de bevindingen en maatregelen die naar aanleiding daarvan zijn én worden getroffen, vermeld. Vervolgens worden deze maatregelen cyclisch gevolgd en waar nodig bijgesteld.

2. Uitstroom

Schoolsoort	2025/2026	2024/2025	2023/2024	2022/2023	2021/2022
vwo	84%	93%	98%	78%	89.3%
havo	86%	77%	88%	82%	89.9%
vmbo-t en vmbo-g	93%	92%	82%	89%	95%
vmbo-k	96%	94%	100%	81%	100%
vmbo-b	100%	96%	100%	96%	100%
praktijkonderwijs	100%	100%	100%	100%	100%

Tabel: slagingspercentage eindexamens

3. Doel en resultaten

Op de website scholenopdekaart.nl is het meest actuele overzicht te vinden van de resultaten.

- Raayland op de scholenopdekaart.nl
- Doorstroomgegevens van het Raayland
- Slagingspercentage



Verzuimbeleid

Het actueel houden van de verzuimadministratie is een wettelijke verantwoordelijkheid van iedere school. Vanaf 12 jaar zijn leerlingen medeverantwoordelijk voor zijn of haar schoolverzuim. Leerlingen tot 18 jaar zonder startkwalificatie vallen onder de leer- en kwalificatieplicht.

Het verzuimbeleid is erop gericht om het verzuim van leerlingen tot een minimum te beperken en om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen. Een goede relatie tussen school, leerlingen en ouders vormt de basis van een effectief verzuimbeleid. Alle partijen hebben hierbij hun eigen rol. Ouders zorgen ervoor dat hun kind naar school gaat en zij informeren de school als hun kind afwezig is. De school hanteert duidelijke regels bij het voorkomen en aanpakken van verzuim, zodat ouders en leerlingen, maar ook medewerkers van onze school weten waar zij aan toe zijn en wat er van hen wordt verwacht. Om een goed en effectief verzuimbeleid te kunnen voeren wordt hierna beschreven hoe de verzuimaanpak op onze school is georganiseerd en wat ouders van school mogen verwachten.
De leerplichtambtenaar heeft tot taak zoveel mogelijk preventief te werken. Goede samenwerking tussen de school, leerplichtambtenaar en zorgpartners voorkomt escalatie van problemen met en van leerlingen. Daarom is er structureel en geregeld contact tussen onze school, leerplichtambtenaar en zorgpartners.

Het Raayland College is wettelijk verantwoordelijk voor het melden van alle soorten ongeoorloofd schoolverzuim. Dit wordt gedaan via het lokale loket van de IBG (Informatie BeheerGroep) via DUO. Wanneer het verzuim is gemeld bij DUO, wordt deze melding automatisch doorgezonden naar de betreffende leerplichtambtenaar. Als er een vermoeden bestaat dat er problemen spelen, zal de betreffende leerling worden ingebracht bij het onderwijsadviesteam (OAT).

Ziekteverzuim

In verband met de veiligheid vinden wij het belangrijk om te weten welke leerlingen op school worden verwacht en welke niet.

Ziekmelding

Wij vragen ouders hun zieke kinderen voor aanvang van de lessen, maar in elk geval dezelfde dag, via de Somtoday ouderapp of telefoinisch bij de receptie ziek te melden op telefoonnummer: 0478-551155.
Dit kan ook via Somtoday. Als de leerling meerderjarig is kan hij zelf de melding doen. De receptionist vraagt wat de inschatting is hoeveel dagen de leerling ziek is. In ons leerlingadministratiesysteem Somtoday wordt het aantal afgesproken dagen geregistreerd. Mocht de leerling langer ziek zijn, verzoeken we de ouders opnieuw te bellen. Als de leerling afwezig blijkt, maar niet meer als ziek in Somtoday is geregistreerd en de ouders niet opnieuw gebeld hebben, wordt de leerling als "onbekend afwezig" geregistreerd. Voor de regeling betreffende langdurige ziekte verwijzen wij u naar de teamleider.

Als een leerling op school ziek wordt dan meldt hij/zij zich ziek bij de receptie. Onze collega achter de receptie belt ouders om hen te informeren. Als de leerling niet in staat is om op eigen gelegenheid naar huis te gaan, worden de ouder(s)/verzorger(s) gebeld om de leerling op te halen. Zijn zij niet bereikbaar, dan regelen wij op kosten van de ouders een taxi.

De leerling maakt zelf afspraken over het bijwerken en inhalen van de gemiste lessen. Voor de leerling die door ziekte een onderdeel van het Schoolexamen of het Centraal examen mist, moeten ouders altijd een schriftelijke bevestiging van de telefonische ziekmelding inleveren bij de teamleider.

Ziekteverzuimbeleid M@ZL

Het Raayland heeft aandacht en zorg voor leerlingen die vaak of langdurig afwezig zijn na ziekmelding. Daarom hebben wij het ziekteverzuimbeleid volgens M@ZL (spreek uit "Mazzel") ingevoerd. M@ZL staat voor Medische Adviseren van de Ziek gemelde Leerling. Hiermee besteden we structureel aandacht aan de vaak of langdurig ziek gemelde leerling en consulteren we indien nodig de jeugdarts. Op deze manier wordt de kwaliteit van de zorg geoptimaliseerd.

Bij het verzuimbeleid volgens M@ZL werken drie partijen nauw samen:

- De school
- Een jeugdarts
- De leerplichtambtenaar

De jeugdarts en de leerplichtambtenaar zijn beiden lid van het zorgteam van onze school.

2. Ongeoorloofd verzuim

Wanneer leerlingen op een bepaald lesuur om onbekende reden afwezig zijn, verschijnt voor dat lesuur de afkorting "ON" in Somtoday. Ouders en leerlingen krijgen hiervan ook een pop-up melding in de Somtoday app (indien deze functie is geactiveerd). De leerlingen en/of ouder neemt de volgende dag vóór 16.00 uur contact op met de receptie om de afwezigheid te verantwoorden. Bij geen contact wordt de melding omgezet in spijbelen en volgt een terugkomuur.

Verzuimloket

Als een leerling 16 klokuren binnen vier weken ongeoorloofd afwezig is geweest, maakt de school melding bij het zogheten "verzuimloket". Dit gebeurt ook als een leerling drie dagen aaneengesloten ongeoorloofd afwezig is geweest. Deze meldingen leiden ertoe dat de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont, in actie komt. Dit is een wettelijke maatregel.

3. Te laat komen

Het is in belang van alle leerlingen dat de lessen op tijd starten. Daarom vinden wij het als school belangrijk dat leerlingen en docenten op tijd in de les zijn. Een leerling die te laat komt, meldt zich bij de receptie. Zij zetten de melding in Somtoday. Leerlingen die ongeoorloofd te laat komen melden zich de volgende dag eerder of ze blijven na. De afspraken die we hierover hebben gemaakt, passen bij de leeftijd en mate van verantwoordelijkheid die wij van de leerlingen mogen verwachten. Afhankelijk van hoeveel en hoe vaak een leerling te laat komt, kunnen de mentor en teamleider aanvullende maatregelen treffen. Veelvuldig te laat komen geldt als ongeoorloofd verzuim en wordt bij de leerplichtambtenaar gemeld.

Verlof aanvragen

- Verlof voor een paar lessen, tot maximaal 1 dag, wordt van tevoren schriftelijk met opgaaf van redenen en een handtekening van de ouder/verzorger, aangevraagd bij de mentor. De verlofbriefjes liggen op voorraad bij de receptie en bij de verzuimcoördinator.
- Extra vakantie en verlof wordt aangevraagd bij de verzuimcoördinator via het "extra-vakantie en verlof" formulier. Dit formulier ligt op voorraad bij de verzuimcoördinator of is te downloaden op onze website.
- Meerderjarige leerlingen krijgen op de dag dat ze 18 worden automatisch de rechten zelf hun verlof te regelen (hier is dus geen formulier voor nodig). Op de dag dat de leerling 18 wordt hebben ouder(s)/verzorgers geen toegang meer tot SomToday. Wel is het zo dat leerling en ouder(s)/verzorger(s) geïnformeerd worden over de verantwoordelijkheden die de leerling krijgt/die vervallen bij ouder(s)/verzorgers en hoe hier verstandig mee om te gaan. De leerling kan in de Somtoday app via het tabblad "toestemming" ouders toestemming geven om mee te kijken.
- Wanneer de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het slechts mogelijk maakt buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan kan de teamleider daarvoor verlof verlenen. Een dergelijk verlof kan maar eenmaal per schooljaar worden verleend, mag niet langer dan 10 schooldagen duren en mag niet plaatsvinden binnen de eerste twee weken en de laatste twee weken van het schooljaar. De aanvraag van een dergelijk verlof moet zes weken van tevoren worden aangevraagd. Ongeoorloofd verzuim, spijbelen, wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar.
- Verlof in verband met religieuze feestdagen wordt verleend, mits hiervoor door de ouders schriftelijk toestemming wordt gevraagd bij de teamleider. We kunnen maximaal één dag vrij geven voor het vieren van het Suikerfeest en één dag voor het houden van het Offerfeest.

Afwezigheid bij de lessen Lichamelijke Opvoeding (L.O.)

Bij blessures en dergelijke, die deelname aan de lessen L.O. verhinderen, neemt de leerling voor de les contact op met de docent L.O. Deze beoordeelt de (schriftelijke) verklaring van de ouders of van de meerderjarige leerling zelf en bepaalt wat de leerling tijdens de les doet (bijvoorbeeld coach zijn of een werkstuk maken).
Als een leerling gedurende langere tijd (14 dagen) niet aan de lessen kan deelnemen, overleggen leerling, docent en mentor wat er in die periode tijdens de lessen L.O. door de leerling gedaan kan worden. Tot er een regeling is getroffen, blijft de leerling bij de les L.O. aanwezig.

Kledingvoorschrift LO

Bij de lessen lichamelijke opvoeding (gym) ben je verplicht om deze gymkleding te dragen:

- Blauw shirt met logo (verkrijgbaar bij Intersport Grotestraat Venray).
- Zwarte sportbroek (liefst kort).
- Als je een hoofddoek draagt: een sporthoofddoek vanwege veiligheid. Bij andere bedekkende kleding is een trui of vest tot de heup toegestaan. De regel is dat er vrij en veilig moet kunnen worden bewogen. De LO is hierin leidend en bepaald. Beter is een shirt met lange mouwen, waar het blauwe shirt (met Raayland logo) overheen gedragen kan worden.
- Sportschoenen; in de sporthal is het verplicht sportschoenen te dragen zonder zwarte zool. Kies voor een zaalschoen. Dit is een speciaal profiel om binnen te sporten. Deze schoenen mogen niet buitengedragen worden.

Schorsing en verwijdering

Met betrekking tot verwijdering uit de les geldt:
Als een docent een leerling verwijdert uit de les, meldt de leerling zich bij OLC. De leerling haalt hier de blauwe brief en blijft hier de rest van het lesuur. Aan het eind van de les meldt de leerling zich bij de betreffende docent, die een passende maatregel treft. Bij verwijdering uit de les neemt de docent contact op met de ouders.

Met betrekking tot de schorsing van leerlingen gelden de volgende regels:

1. Het college van bestuur kan met opgave van redenen een leerling voor ten hoogste één week schorsen.
2. De rector kan met opgave van redenen een leerling voor ten hoogste twee dagen schorsen.
3. De beslissing tot schorsing wordt schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de betrokken leerling bekendgemaakt. Indien de leerling jonger dan 18 jaar is, maakt het college van bestuur c.q. de rector de beslissing ook aan de ouders schriftelijk bekend.
4. De rector meldt een schorsing voor langer dan één dag schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de inspectie.

Met betrekking tot de verwijdering van leerlingen geldt:

1. Er kan pas een definitief besluit tot verwijdering worden genomen door het college van bestuur nadat de leerling, en als hij jonger is dan 18 jaar ook zijn ouders, is/zijn gehoord. Een leerling wordt op grond van onvoldoende vorderingen niet in de loop van een schooljaar verwijderd.
2. Voordat het college van bestuur een leerplichtige leerling definitief van school verwijdert, overlegt het met de inspectie. Ten tijde van dit overleg kan de leerling worden geschorst. In het overleg wordt ook nagegaan op welke manier de betrokken leerling onderwijs kan volgen.
3. Een leerling op wie de Leerplichtwet van toepassing is, mag alleen worden verwijderd nadat het college van bestuur c.q. de rector ervoor heeft gezorgd dat een andere school of instelling bereid is de leerling toe te laten.
4. Het college van bestuur c.q. de rector stelt de inspectie schriftelijk en gemotiveerd in kennis van een definitieve verwijdering.
5. Het college van bestuur maakt de beslissing tot verwijdering van een leerling schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de leerling bekend. Indien de leerling jonger dan 18 jaar is, maakt het college van bestuur de beslissing ook aan de ouders schriftelijk bekend. Hierbij wordt ook vermeld dat de ouders, dan wel de meerderjarige leerling, binnen zes weken na de bekendmaking bezwaar kunnen maken bij het college van bestuur van LVO.
6. Het college van bestuur beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Voorafgaand daaraan wordt de leerling in de gelegenheid gesteld te worden gehoord en kennis te nemen van de adviezen en rapporten over die beslissing. Is de leerling jonger dan achttien jaar, dan komen deze rechten ook toe aan diens ouders.
7. Als de ouders een geschil aanhangig hebben gemaakt bij de 'Tijdelijke geschillencommissie toelating en verwijdering', ook wel aangeduid als `Geschillencommissie passend onderwijs', neemt het college van bestuur de beslissing op bezwaar pas nadat de commissie haar oordeel heeft gegeven. De termijn voor het nemen van de beslissing op bezwaar wordt opgeschort voor de duur van de procedure bij de commissie.
8. Het college van bestuur kan de desbetreffende leerling, gedurende de behandeling van het bezwaar tegen een besluit tot definitieve verwijdering, de toegang tot de school ontzeggen.

Veilige school: De gedragsregels van het Raayland

Voor zowel het Raayland College als LVO is veiligheid een belangrijke zaak. Want een veilig leeromgeving is noodzakelijk voor een goede en gezonde ontwikkeling van de leerlingen. Een veilige werkomgeving is ook nodig voor docenten en de andere werknemers om hun werk naar behoren en met plezier te kunnen verrichten.

Gedragsregels op een school zijn een richtlijn voor de wenselijke houding en gedragingen tussen leerlingen onderling en tussen leerlingen en medewerkers. De regels kunnen toegepast worden om ongewenst gedrag te voorkomen (preventief) of aan te pakken (curatief). De regels leveren daarmee een belangrijke bijdrage aan het creëren van een veilig leer- en werkklimaat.

De gedragsregels van het Raayland

1. We hebben respect voor elkaar en elkaars spullen
2. We zijn samen verantwoordelijk voor een goede sfeer
3. We hebben aandacht voor elkaar en helpen elkaar waar dat nodig is
4. We gaan uit van vertrouwen en lossen problemen op door erover te praten
5. Iedereen hoort erbij en mag zichzelf zijn

Om een prettige sfeer op school te creëren en te zorgen dat iedereen zich thuis voelt, hebben we huisregels opgesteld. Deze regels zijn vanaf schooljaar 2024-2025 ook zichtbaar in de lokalen.

1. Je volgt de aanwijzingen van medewerkers op school altijd op. Je hebt altijd je schoolpas of ID bij je.
2. Je zet je fiets netjes in de stalling.
3. Je bewaart je jas in je kluisje. Je hebt je capuchon, muts en pet af in de gebouwen.
4. Pauzeren, eten en drinken doe je in de aula, de hal van de begane grond in het A-ge-bouw of op het schoolplein tussen het A- en het B-gebouw.
   Water drinken mag in de klas.
5. Als je in leerjaar 1 of 2 zit, dan blijf je tijdens pauzes en tussenuren altijd op school.
6. In het gebouw loop je rustig en zorg je ervoor dat anderen rustig kunnen werken. Je blijft tijdens de lessen dus niet hangen in de gangen.
7. Je gebruikt de lift alleen als je een liftsleutel hebt.
8. In de klas houd je je aan de regels van de docent.
9. Je mobiele telefoon laat je thuis of je legt hem bij aankomst op school in je kluis. Op het schoolterrein is het gebruik van mobiele telefoons niet toegestaan. Je laptop gebruik je alleen in de klas, het OLC en voor school gerelateerde programma's.
10. Na je laatste les ga je direct naar huis, of studeren in het OLC.

Veiligheidsbeleid

Convenant "Veilige school"

Op school is een convenant "Veilige School" van kracht. In dit convenant heeft de school met politie, gemeente Venray, bureau Halt, justitie en de overige scholen uit Venray de afspraak gemaakt wets-overtredingen en misdrijven, die in of rond de school hebben plaatsgevonden, te melden of indien mogelijk zelf aan te geven. Het sluiten van dit convenant is niet voortgekomen uit de gedachte dat onze school een onveilige school is. Integendeel, wij zijn een veilige school en willen dat ook blijven. De school wil met het convenant komen tot:

- Een eenduidig en sluitend stelsel van afspraken ten behoeve van het voorkomen en bestrijden
- van overlast, vandalisme en strafbare feiten in en om school;
- Een veilig klimaat op school en op de weg van en naar school.

De school geeft met het convenant aan verantwoordelijk te willen zijn voor de veiligheid van het welzijn van leerlingen, personeel en bezoekers. Het convenant staat op onze website.

Naast de huisregels zijn er nog de wettelijke regels waaraan iedereen zich altijd moet houden. We doen altijd melding bij de politie in geval van diefstal, vernieling of geweld. Bij ernstige zaken doen we, als school, aangifte. Daarnaast kunnen er formele ordemaatregelen volgen door of namens het bevoegd gezag van school zoals een disciplinaire maatregel, schorsing of verwijdering.

Deze zijn vastgelegd in het leerlingenstatuut.

1. Alle uitingen van discriminatie, belediging, pesten, intimidatie, agressief gedrag en wapenbezit zijn verboden.
2. De school is een openbaar gebouw. Volgens de wet mag zowel binnen als ook buiten op het schoolterrein niet gerookt worden. Dat geldt ook voor een e-sigaret. Het gebruik en/of het in bezit hebben/handelen van alcohol en drugs is niet toegestaan. Gokken om geld, in welke vorm dan ook (kaartspelen, dobbelen enzovoort), is verboden.
3. Het is verboden om kleding te dragen die het gezicht geheel bedekt of zodanig bedekt dat alleen de ogen onbedekt zijn, dan wel onherkenbaar maakt. Het verbod geldt op onze school voor schoolmedewerkers, leerlingen, ouders en andere bezoekers op het terrein van de school, zowel binnen als buiten.
4. In opdracht van de directie hebben medewerkers van de school de bevoegdheid leerlingen (preventief) te fouilleren dan wel de kluisjes en/of tassen te controleren op aanwezigheid van wapens, verdovende middelen en gestolen goederen. Tevens heeft de directie het recht de verboden middelen en voorwerpen in beslag te nemen en hiervan aangifte te doen. In verband met het privacybelang van leerlingen zal er terughoudend worden omgegaan met preventief fouilleren en kluisjes- en/of tassencontrole en zal er waar mogelijk overleg plaatsvinden met de politie. Daar waar dit mogelijk is zal bij een verdenking van wapenbezit, verdovende middelen of gestolen goederen aan de politie gevraagd worden om te assisteren.

In geval van incidenten

Voor LVO is veiligheid een belangrijke zaak. Omdat een veilige leeromgeving is noodzakelijk voor een goede en gezonde ontwikkelijng van de leerlingen. Een veilige werkomgeving is ook nodig voor docenten en de andere werknemers om hun werk naar behoren en met plezier te kunnen verrichten.

Soms gaat het toch mis en gebeurt er een ongeluk in de gang of het lokaal, of vindt er een incident plaat op het schoolplein. LVO heeft een regeling opgesteld voor het melden en registreren van incidenten, (bijna) arbeidsongevallen en beroepsziekten. Het doel hiervan is om alle ongevallen en indicdenten op de school op eenduidige wijze te registreren en zo inzicht te krijgen in de risico's voor de leelringen op de scholen en voor de werknemers van LVO. In de mentorles wordt aandacht besteed aan de regeling.
De regeling melding en registratie incidenten (bijna) arbeidsongevallen en beroepsziekten van LVO in te raadplegen op www.stichtinglvo.nl door "Regeling medling en registratie incidenten" in te typen in de zoekfunctie.

Roken, alcohol, drugs en gokken

Raayland is een rookvrije school. Dat betekent dat het niet is toegestaan om te roken binnen de school en op het schoolterrein. Het is verboden om de hieronder genoemde zaken te bezitten, te verhandelen of te gebruiken op school, op het schoolterrein en tijdens buitenschoolse activiteiten, zoals schoolfeesten, klassenavonden, excursies, schoolreizen, werkweken en sportdagen:

- Cannabisproducten (zoals hasj, wiet, marihuana) en overige drugs die onder de Opiumwet vallen;
- Vapen
- (Vuur)wapens;
- Vuurwerk;
- Alcohol

Leerlingen, die tijdens de les of buitenschoolse activiteiten onder invloed van alcohol of drugs verkeren, worden voor tenminste die dag van school verwijderd. Zowel ouders/verzorgers als de poliite worden van het voorval op de hoogte gebracht.

Gokken om geld, in welke vorm dan ook (b.v. kaartspelen, dobbelen) is op school en op het schoolterrein niet toegestaan. Bij activiteiten buiten de school zoals reizen, excursies en sportdagen volgen de leerlingen de aanwijzingen van de begleidende personeelsleden op. Als leerlingen de aanwijzingen bij herhaling niet opvolgen of ernstig misdragen, kan de leerling naar huis worden gestuurd. Reis- en verblijfkosten zijn dan voor eigen rekening.

2. Melden en registreren van incidenten en ongevallen

Voor LVO is veiligheid een belangrijke zaak. Want een veilige leeromgeving is noodzakelijk voor een goede en gezonde ontwikkeling van de leerlingen. Een veilige werkomgeving is ook nodig voor docenten en de andere werknemers om hun werk naar behoren en met plezier te kunnen verrichten.

Daarnaast verplicht de Arbowet de werkgever om de werknemers doeltreffend in te lichten over de te verrichten werkzaamheden en de daaraan verbonden risico's en de te nemen maatregelen om deze risico's te voorkomen of te beperken en de wijze waarop deskundige bijstand is geregeld. Onder werknemers worden in beginsel geen leerlingen verstaan, tenzij de leerlingen verrichtingen doen die vergelijkbaar zijn met arbeid in de beroepspraktijk.

De regeling melden en registratie incidenten (bijna) arbeidsgevallen (en beroepsziekten) van LVO is te raadplegen op www.stichtinglvo.nl door "Regeling melding en registratie incidenten" in te typen in de zoekfunctie.

3. Anti-Pestprotocol

Op onze school is er plek voor iedereen. Iedere leerling wordt gezien. We kennen en waarderen elkaar. Daarom is er op onze school geen plaats voor pesten.
Scholen in het primair, voortgezet en speciaal onderwijs zijn verplicht om te zorgen voor een veilige school. Sinds augustus 2015 is de Wet Veiligheid op school van kracht. Die heeft tot doel om pesten aan te pakken en de veiligheid voor leerlingen op school te vergroten. Geert Beckers is het aanspreekpunt in het kader van pesten en coördineert het beleid in het kader van het tegengaan van pesten op school. Geert Beckers is te bereiken op het volgende adres: geert.beckers@stichtinglvo.nl

Om pestgedrag tegen te gaan op onze school hebben wij een anti-pestprotocol opgesteld in samenwerking met medewerkers, ouders en leerlingen. Ons anti-pestprotocol betreft preventie, signalering en aanpak. Alle partijen: schoolleiding, medezeggenschapsraad, ouderraad en leerlingenraad hebben het beleid ondertekend.

De mentor is het directe aanspreekpunt in het kader van pesten en deze benadert de anti-pestcoördinator. Samen coördineren ze het beleid om pesten op school tegen te gaan. Elke twee jaar wordt het anti-pestprotocol geëvalueerd aan de hand van een verslag van ondernomen acties en zo nodig bijgesteld. U kunt het anti-pestprotocol vinden op onze website onder "downloads en documenten".

Monitoren van de veiligheidsbeleving van leerlingen

We willen dat iedereen op onze school zich veilig en prettig voelt. Daarom onderzoeken we leerlingen de veiligheid feitelijk beleven en ervaren hoe het met hun welbevinden gaat.
De wet verplicht scholen om dit jaarlijks te meten. We doen dit door de afname van een online vragenlijst.
Hierin stellen we vragen over:

- Het vóórkomen van incidenten op school
- De veiligheidsbeleving van leerlingen
- Het welbevinden van leerlingen

4. Vertrouwenspersonen

(Zoals bedoeld in de Regeling vertrouwenspersonen)

De vertrouwenspersoon is het eerste aanspreekpunt voor ouders of leerlingen bij klachten over ongewenst gedrag. Het gaat hier om zaken die vooral op u of op uw zoon/dochter als persoon betrekking hebben (in tegenstelling tot de vertrouwenspersoon Integriteit zoals bedoeld in de Meldingsregeling vermoeden van misstand).

Vertrouwenspersonen van de school

Voor de school aangestelde vertrouwenspersonen zijn:

- Mw. Nancy Buise (T. 0478-551155 / E. n.buise@stichtinglvo.nl)
- Dhr. Koen Tijssen (T. 0478-551155 / E. k.tijssen@stichtinglvo.nl)

De vertrouwenspersoon op school is er voor leerlingen die iets willen bespreken en vinden dat ze daarmee niet terecht kunnen bij hun mentor. Het kan gaan over persoonlijke problemen, thuis of op school. Elke leerling kan een afspraak maken door een vertrouwenspersoon aan te spreken op school of door een e-mail te sturen naar de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon zal dan het initiatief nemen voor het maken van een afspraak voor een gesprek.

Vertrouwenspersonen van LVO

LVO heeft centraal twee vertrouwenspersonen benoemd.

- Amanda Klein (T. 0644474692 / E. info@prettigwerkenlimburg.nl)
- Patrick van Well (T. 0646631403 / E. pvw@qccinfo.com)

De Regeling vertrouwenspersonen stichting LVO is op te vragen via het schoolsecretariaat, of te downloaden van stichtinglvo.nl door "Vertrouwenspersonen" in te typen in de zoekfunctie.

Vertrouwenspersoon integriteit

(Zoals bedoeld in de Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht)

De vertrouwenspersoon integriteit is het eerste aanspreekpunt voor ouders of leerlingen die een melding van een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht willen doen. Het gaat hier om zaken die op LVO als organisatie betrekking hebben en niet zozeer op u of uw zoon/dochter als persoon. Daarvoor kunt u contact opnemen met de vertrouwenspersoon zoals bedoeld in de Regeling vertrouwenspersonen. De heren Frank Petit en Peter Thewissen zijn benoemd als Vertrouwenspersoon Integriteit (VPI). Zij zijn te bereiken per e-mail, fpetit-advies@outlook.com en thewissenvpi@gmail.com

In de regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht staat meer in detail beschreven wat de vertrouwenspersoon integriteit voor u kan betekenen.

Vertrouwensinspecteur

Ouders, leerlingen, medewerkers, directies, besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie raadplegen wanneer zich in of rond de school ernstige problemen voordoen op het gebied van:

- Seksueel misbruik (zedenmisdrijven);
- Seksuele intimidatie;
- Psychisch en fysiek geweld (waaronder pesten);
- Discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur is op werkdagen tijdens kantooruren (08.00 - 17.00 uur) bereikbaar op telefoonnummer 0900-1113111 (lokaal tarief). Bij een vermoeden van een zedenmisdrijf is het college van bestuur/de rector wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur.

5. Meldingsregeling vermoeden van misstand

Regeling inzake het omgaan met een vermoeden misstand of een inbreuk op het Unierecht Stichting LVO (klokkenluidersregeling))

Op grond van de Code Goed Onderwijsbestuur VO heeft LVO een klokkenluidersregeling geformuleerd die het belanghebbenden mogelijk maakt zonder benadeling van hun belangen misstanden binnen de school of ergens anders binnen LVO kenbaar te maken.
Ook maakt de regeling het mogelijk om inbreuken op het recht van de Europese Unie (of: Unierecht) kenbaar te maken. Hierbij gaat het om bepaalde regelgeving op specifieke gebieden van het Unierecht, bijvoorbeeld de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en persoonsgegevens.
Een heldere procedure voor het melden van vermoeden misstanden en inbreuken op het Unierecht draagt bij aan een transparante, zorgvuldige en integere organisatiecultuur. Ook ondersteunt de regeling open communicatie over normen en waarden in schoolsituaties en het voorkomen van praktijken die schadelijk kunnen zijn voor LVO, de LVO-scholen en de sector.

Aparte regeling/proceduremogelijkheid

In het algemeen geldt dat kwesties waarvoor een aparte regeling en/of proceduremogelijkheid bestaat, langs die lijn moeten worden afgehandeld.
Deze regeling is dus bijvoorbeeld niet bedoeld voor persoonlijke klachten van betrokkenen of voor persoonlijke meldingen van een betrokkene over ongewenst gedrag jegens hem/haar en moet worden onderscheiden van de Klachtenregeling van de stichting LVO en de Regeling vertrouwenspersonen van de stichting LVO.
De regeling inzake het omgaan met een vermoede van een misstand of een inbreuk op het Unierecht stichting LVO is op te vragen via het schoolsecretariaat, of te downloaden van stichtinglvo.nl door "klokkenluidersregeling" in te typen in de zoekfunctie.

6. Meldingsplicht bij seksuele misdrijven.

Wanneer het bevoegd gezag weet heeft van een seksueel misdrijf, dan is zij verplicht hiervan aangifte te doen bij Justitie. Het personeel is verplicht om het vermoeden van een seksueel misdrijf te melden bij het college van bestuur.
Bij een seksueel misdrijf gaat het om een strafbaar feit waarbij een medewerker een minderjarige leerling seksueel heeft misbruikt of geïntimideerd. Het gaat hier om een medewerker in de ruimste zin van het woord, dus niet alleen personeelsleden, maar ook bijvoorbeeld uitzendkrachten, stagiaires en schoonmaakpersoneel dat niet in dienst is bij LVO.
Wanneer het college van bestuur/de rector vermoedt dat er sprake is van een dergelijk misdrijf, treedt hij meteen in contact met de vertrouwensinspecteur. Als uit dat overleg blijkt dat het een redelijk vermoeden betreft van een dergelijk misdrijf, doet het college van bestuur/de rector aangifte bij justitie.

Het college van bestuur/de rector stelt de ouders van de betrokken leerling en de betreffende medewerker vooraf op de hoogte van de te verrichten aangifte.

7. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De school heeft een "Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling" opgesteld. Als wij een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld of kindermishandeling dan handelen wij zoals beschreven staat in deze meldcode.
De meldcode is te vinden op de website van de school: www.raayland.nl

8. Monitoren van de veiligheidsbeleving van leerlingen

Voor het voeren van een gericht veiligheidsbeleid is het nodig dat we inzicht hebben in de feitelijke veiligheidsbeleving en de manier waarop de veiligheid wordt ervaren. Ook vinden we het heel belangrijk dat iedereen op onze school zich prettig voelt.

We onderzoeken daarom ook het welbevinden van leerlingen op onze school. Om hier een actueel en representatief beeld van te krijgen schrijft de wet voor dat scholen jaarlijks de veiligheidsbeleving monitoren. We doen dit door de afname van een online vragenlijst. In die online vragenlijst staan vragen die betrekking hebben op:

- Het vóórkomen van incidenten op school.
- Vragen over de veiligheidsbeleving van leerlingen.
- Vragen over het welbevinden van leerlingen.



Inspraak

Wij vinden de inbreng en eigen verantwoordelijkheid van leerlingen en ouders belangrijk. De samenwerking tussen leerlingen, ouders en medewerkers van de school is voor het Raayland een belangrijke voorwaarde om "het beste uit jezelf" te kunnen halen. Sommige zoeken naar wat nodig en naar wat mogelijk is. Resultaatgericht werken is daarbij vanzelfsprekend. En afspraak is afspraak.

1. Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad behartigt het algemene belang van onze school en de algemene belangen van de geledingen ouders, leerlingen en personeel. De raad brengt advies uit aan de Centrale Directie en de schooldirectie. In een groot aantal zaken heeft de MR instemmingsrecht, dan wel adviesrecht.

De leden van de MR worden rechtstreeks gekozen voor een periode van drie jaar en zijn afkomstig uit alle geledingen:

Geleding personeel:

Mw. Y. Morsman, Voorzitter
Mw. J. van de Pas, Secretaris
Dhr. R. Bleumink
Dhr. T. Tagage
Dhr. P. Holten
Mw. L. Hendriks
Dhr. R. van Bergen
Mw. A. Schreurs

Geleding ouders:

Mw. J. Schapendonk-Philipsen
Mw. S. Geurts-Tijssen
Mw. M. Spronken-Wieling
Mw. M. Janssen-Herraets

Geleding leerlingen

Dhr. S. Musufa
Mw. M. de Jong
Dhr. K. Schellen
Dhr. T. Van Glabbeek

Leerlingenraad:

leerlingenraad@raayland.nl

2. Ouderparticipatie

Ouderpanels

Het ouderpanel wil de communicatie tussen ouders onderling en school op een ander niveau brengen waarbij zowel ouders, mentoren, teamleiders en schoolleiding profijt van hebben. Aan het begin van het schooljaar worden ouders gevraagd zitting te nemen in een ouderpanel. Per team worden twee ouders gezocht, die de ouders van de leerlingen willen vertegenwoordigen en aanspreekpunt willen zijn voor ouders en leerlingen. Daarnaast ben je aanspreekpunt voor ouders, bij eventuele problemen of andere zaken die spelen binnen het team.

Oudercontactgroep

De oudercontactgroep wordt gevormd door ouders die zitteng hebben in de ouderpanels. Deze groep heeft viermaal per jaar overleg met de directie, waarbij o.a. onderwijskundige zaken en verdere ontwikkelingen binnen de school besproken worden. Daar waar dit relevant is, zullen thema's intern worden opgepakt en indien nodig volgt er een terugkoppeing naar leerlingen en/of ouders.

3. Leerlingenparticipatie

We vinden het belangrijk dat leerlingen invloed hebben op hun eigen leerproces en op de manier waarop we op school dingen organiseren. De school heeft daarom een leerlingenraad. De leerlingenraad geeft actief vorm aan inspraak en samenspraak. De leerlingenraad is een uit en door leerlingen gekozen orgaan. De leerlingenraad bespreekt met de directie zaken die voor leerlingen en school belangrijk zijn. Begeleiders van de leerlingenraad vanuit de school zijn mw. Janneke Scholten en mw. Janina de Brito Figueiredo.

Het leerlingenstatuut

Wij hebben een leerlingenstatuut, waarin de rechten en plichten van de leerlingen staan beschreven. Dit leerlingenstatuut is terug te vinden op onze website.

4. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Ook op bovenschools niveau heeft de wet de medezeggenschap geregeld:
LVO heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

In de GMR wordt het beleid besproken dat voor alle of voor de meeste scholen geldt. Hier worden de kaders vastgesteld waarbinnen de scholen zelf hun beleid kunnen bepalen. Elke school is in de GMR vertegenwoordigd door een ouder of leerling én een personeelslid. De MR van een school bepaalt hoe hij zijn vertegenwoordiging in de raad aanwijst.

De GMR is op die manier een stichtingsbreed medezeggenschapsorgaan, dat alle scholen in zich verenigt. De GMR wil benadrukken dat het voor een goede vertegenwoordiging van alle LVO-scholen en voor zijn eigen informatievoorziening belangrijk is dat alle zetels bezet zijn.

Klachten

Wij doen ons best om ervoor te zorgen dat uw kind een fijne, leerzame en veilige schooltijd heeft. Maar het kan gebeuren dat u ergens ontevreden over bent. Bespreek uw klacht eerst met de betrokken persoon of de daarvoor aangewezen contactpersoon van de school. U kunt hen bereiken via het algemene telefoonnummer. Komt u er samen niet uit? Neem dan contact op met de schooldirectie. Ze bekijkt uw klacht en neemt een beslissing. Bent u het niet eens met de beslissing? Dan verwijst de schooldirectie u door naar de Klachtencommissie van Stichting LVO.

U kunt de klachtenregeling van Stichting LVO opvragen bij het schoolsecretatriaat of vinden op www.stichtinglvo.nl door “klachten” in te typen in de zoekfunctie.



Financiële en juridische zaken

Schoolkosten

De school conformeert zich aan de "Gedragscode Schoolkosten Voortgezet Onderwijs 2009", die onder meer is opgesteld door vertegenwoordigers van ouderorganisaties. De gedragscode is te downaloaden op www.vo-raad.nl door te zoeken op "Gedragscode Schoolkosten" en vervolgens onder het kopje "Filter" de categorie "Download" aan te vinden. In deze code worden twee soorten schoolkosten onderscheiden:

1. Vrijwillige ouderbijdrage

De school kan ouders vragen om mee te betalen aan bepaalde voorzieningen en activiteiten die aanvullend zijn op het normale lesprogramma. Doorgaans wordt dit de "vrijwillige ouderbijdrage" genoemd. Deze ouderbijdrage is vrijwillig, u kunt er als ouder voor kiezen of u de bijdrage wel of niet betaalt. U kunt er ook voor kiezen om alleen te betalen voor bepaalde, door de school gespecificeerde onderdelen van deze ouderbijdrage. Ook als u geen vrijwillige ouderbijdrage betaalt, mag uw zoon of dochter deelnemen aan activiteiten of programma's die door de school worden georganiseerd. De hoogte en de wijze van besteding van de vrijwillige ouderbijdrage is met instemming van het ouderdeel van de medezeggenschapsraad tot stand gekomen.

Schoolkosten (voor buitenlesactiviteiten)

Op het Raayland College worden gedurende het schooljaar activiteiten georganiseerd, die niet tot het gewoon lesprogramma behoren en die dus niet door de overheid worden vergoed. Daarom vragen we hiervoor een vrijwillige ouderbijdrage, in de veronderstelling dat ouders en leerlingen deze activiteiten op prijs stellen en daaraan mee willen betalen, ook al is het vrijwillig.
We onderscheiden 3 categorieën van buitenles-activiteiten:

Categorie 1	Vaste klas activiteiten voor alle leerlingen op of rond de school
Categorie 2	Excursies en buitenlesactiviteiten per jaarlaag, verbonden aan een vak, profiel loopbaanoriëntatie en studiekeuzebegeleiding (LOB)
Categorie 3	Buitenlandse (studie)reizen

Categorie 1

Voor de vaste klasactiviteiten vragen we schoolbreed een vast bedrag van € 55,- per jaar. Dit bedrag zal aan het begin van het schooljaar in rekening worden gebracht. In dit bedrag zitten de volgende activiteiten en bijdragen:

- Introductie, jaarafsluiten, Raaylanddag, vieringen, sport- en speldagen en diploma-uitreiking.
- Cultuurkaartbijdrage.
- Solidariteitsbijdrage aan het sociaal fonds buitenlesactiviteiten Raayland College.

Voor agoraleerlingen wordt er een extra bijdrage van €35 per jaar gevraagd voor het kunnen uitvoeren van hun challenges.

Categorie 2

Voorgaande jaren brachten we de kosten voor excursies en buitenlesactiviteiten uit categorie 2 in rekening bij de ouders van de deelnemende leerlingen. Om hierin tegemoet te komen, hebben we voor dit schooljaar de kosten voor deze excursies en buitenlesactiviteiten opgenomen in onze begroting. Wij zullen deze kosten niet meer bij ouders in rekening brengen.

Categorie 3
Voor de buitenlandse (studie)reizen vragen we het bedrag zoals aangegeven in de schoolkostenlijst. Deze lijst is te vinden op onze website. Deelname aan de reizen gebeurt op basis van vrijwillige inschrijving. Als ouders op het aanmeldformulier hebben aangegeven dat ze bereid zijn om te betalen, zal de bijdrage individueel aan de ouders van deze leerlingen in rekening worden gebracht. De school behoudt zich wel het recht voor om de activiteit niet door te laten gaan als er te weinig ouders bereid zijn te betalen.

2. Noodzakelijke schoolkosten voor persoonsgebonden materiaal

Sommige lesmaterialen zijn voor rekening van school: Schoolboeken worden door de school aan de leerlingen ter beschikking gesteld zonder dat daarvoor een vergoeding wordt gevraagd. De schoolboeken blijven echter te allen tijde eigendom van de school.
"VanDijk" verzorgt de boeken binnen onze school. De school is verantwoordelijk voor het bestellen van de boeken. De schoolboeken zijn gratis. De ouders ontvangen op het bij ons bekende e-mailadres de track & trace code. De boeken worden afgeleverd op het huisadres.

Er zijn echter ook lesmaterialen die voor rekening van de ouders komen. Het gaat hierbij om kosten voor voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar meegaat. Voor deze lesmaterialen zoals een atlas of sportkleding ontvangt de school geen financiële bijdrage van de overheid. De school is om die reden niet verplicht zulke leermiddelen beschikbaar te stellen en kan aan ouders vragen om deze zelf te kopen.

In het overzicht hieronder ziet u om welke leermiddelen het bijvoorbeeld gaat. In de linkerkolom staan voorbeelden van leermiddelen die de school in elk geval beschikbaar moet stellen. In de rechterkolom staan voorbeelden van zaken die ouders zelf op aanwijzing van school aanschaffen.

Wel door de overheid bekostigde materialen	**Niet** door de overheid bekostigde lesmaterialen (Persoonsgevonden materiaal)	
• Leerboeken • Werkboeken • Projectboeken en tabellenboeken • Examentrainingen • Eigen leermateriaal van de school en bijbehorende materialen • Licentiekosten van digitaal lesmateriaal	• Atlas • Woordenboek • Agenda • Rekenmachine • Sportkleding • Veiligheidsschoenen • Overall	• Gereedschap • Schrift en Multomap • Pennen e.d. • Tekendoos

Voor bepaalde materialen, zoals tekendozen, wordt verwezen naar een aanbieder die producten tegen een speciale prijs te koop aanbiedt. Ouders hoeven daar echter geen gebruik van te maken: het staat hen vrij om zelf te bepalen waar zij deze lesmaterialen willen kopen. Sportkleding dient bij de winkelier gekocht te worden die sportkleding van het Raayland te koop aanbiedt.
We informeren u aan het begin van het schooljaar welke leermiddelen u voor uw kind dient aan te schaffen. Hierbij wordt ook duidelijk vermeld of u deze zaken zelf moet aanschaffen, via de school kunt bestellen of dat de school een vrijwillige bijdrage vraagt voor het gebruik ervan.
Meer informatie over de hoogte en opbouw van de vrijwillige ouderbijdrage en de noodzakelijke schoolkosten is als bijlage in deze schoolgids opgenomen. De Minister van Primair en Voortgezet Onderwijs gaat, op verzoek van de Tweede Kamer, kijken of hij een bovengrens kan stellen aan de vrijwillige ouderbijdrage. Als dit leidt tot een wetswijziging zal de tekst over de vrijwillige ouderbijdrage in de schoolgids hieraan worden aangepast.

3. Sponsorbeleid

In geval van sponsoring conformeert de school zich aan het 'convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'. Het convenant is te downloaden op www.rijksoverheid.nl. Dit betekent voor onze school in de praktijk dat er met betrekking tot leerlingfeesten (onder andere het gala) en jaarboeken materiële bijdragen of geldelijke bijdragen aanvaard kunnen worden met een maximum van € 1000,- per activiteit. Voor alle overige situaties aangaande sponsoring moet de MR vooraf instemming verlenen.

De school houdt zich aan de algemene bepalingen inzake sponsoring. Uit de richtlijn van wat wel en wat niet kan bij het aangaan van een sponsorcontract.

Wel:

- De opbrengsten van sponsoring besteed de school aan extra's.
- Het moet voor iedereen duidelijk zijn wanneer er sprake is van sponsoring.
- De medezeggenschapsraad moet instemmen met beslissingen over sponsoring. Het sponsorbeleid moet worden omschreven in schoolgids en schoolplan.

Niet:

- Sponsoring mag geen invloed hebben op het onderwijsaanbod, de onderwijsinhoud of de continuïteit van het onderwijs.
- Sponsoring mag niet appelleren aan gevoelens van angst of bijgelovigheid; de sponsor mag geen gebruik maken van onkunde of goedgelovigheid van leerlingen.
- Bij de aanschaf van computerapparatuur mag geen sprake zijn van verplichte afname van software bij de sponsor of een verbod op gebruik van software van een ander bedrijf dan dat van de sponsor.
- In lesmaterialen mag geen reclame voorkomen, ook niet impliciet; lesmateriaal mag geen onvolledige of onjuiste informatie bevatten.
- Sponsoring mag leerlingen niet stimuleren tot gevaarlijke of ongezonde activiteiten.
- Sponsoring mag de leerling niet aanmoedigen hun ouders te vragen bepaalde producten van de sponsor te kopen.
- Bij sponsoring van gebouw, inrichting of exploitatie mag de sponsor geen invloed uitoefenen op de inhoud of organisatie van het onderwijs.
- Sponsoring van cateringactiviteiten mag geen invloed hebben op de tijdsindeling van de school.

Beeldmateriaal van leerlingen

Onze school is trots op de activiteiten die zij doet en wil hier graag een beeld van geven. Hiervoor gebruiken we ook foto's en filmpjes van leerlingen die tijdens schoolactiviteiten worden gemaakt voor bijv. open dagen, voorlichtingsmateriaal aan ouders en (toekomstige) leerlingen, de schoolgids, de website van de school en sociale media. Ook wordt vaak via social media verslag gedaan van activiteiten aan leerlingen en ouders. De school gaat zorgvuldig met het beeldmateriaal om en heeft de uitvoering van het beleid met de MR afgestemd.
Wanneer de school beeldmateriaal van leerlingen (online) wil publiceren, heeft zij daarvoor toestemming nodig van elke leerling die herkenbaar op de foto of het filmpje staat. Als het gaat om leerlingen die jonger zijn dan 16 jaar, is er toestemming nodig van de ouders van de leerlingen. De toestemming moet specifiek zijn, voor een specifieke verwerking en voor een specifiek doel. Bijvoorbeeld om via foto's en filmpjes op de website van school verslag te doen van activiteiten aan alle ouders en leerlingen. Op onze school wordt hiervoor expliciet toestemming aan de ouders gevraagd.

Dit doen we via Somtoday of als dit niet of niet voldoende gespecificeerd is, via een apart formulier. Ouders en leerlingen kunnen hun toestemming later altijd weer intrekken. Dit kan eenvoudig door middel van een mail te sturen naar post@raayland.nl

Als de ouders of leerling geen toestemming (meer) verlenen, zorgt de school ervoor dat beeldmateriaal waarop de leerling herkenbaar in beeld is niet (meer) wordt gebruikt. Mocht u aanvankelijk wel toestemming hebben gegeven en deze willen intrekken, of is ondanks de in acht genomen zorgvuldigheid toch beeldmateriaal gebruikt waarop uw kind herkenbaar in beeld is en wilt u dit verwijderd zien, dan kunt u dit via post@raayland.nl aangeven. De school zal dan zorgen dat binnen 24 uur, dan wel zo spoedig mogelijk, het beeldmateriaal van de website wordt gehaald.

5. Protocol Sociale Media

Het Raayland College vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord omgaan met sociale media en internetfaciliteiten.

LVO heeft daarvoor is het Protocol Sociale Media & internetfaciliteiten vastgesteld. Verder is er een bijbehorende infographic gemaakt die de kern weergeeft van het protocol.

Het Protocol Sociale Media en de Infographic zijn te vinden op www.stichtinglvo.nl door “Protocol Sociale Media” in te typen in de zoekfunctie.



8.6 Rechten en plichten van ouders

Wijziging persoonlijke gegevens

Ouders van de leerlingen worden verzocht wijzigingen van adres en/of samenstelling van het gezin zo spoedig mogelijk door te geven aan de leerlingenadministratie van de school. Wijzigingen in telefoonnummer en e-mailadres in Somtoday kunnen doorgegeven worden via post@raayland.nl zodat onze leerlingenadministratie dit kan aanpassen.

Informatieplicht aan ouders na echtscheiding

Na een echtscheiding gaat een kind meestal bij één van de ouders wonen, en heeft de andere ouder een zorgregeling met het kind. Voor de informatieplicht is dan van belang wie het ouderlijk gezag over het kind uitoefent.

Na een echtscheiding behouden beide ouders in beginsel het gezamenlijk gezag en zorgt de school ervoor dat steeds gelijktijdig aan beide ouders alle informatie wordt verstrekt. Om dit mogelijk te maken stuurt de ouder die niet is belast met de dagelijkse verzorging een schriftelijk verzoek naar de rector waarin een tweede adres wordt doorgegeven. Dit is het adres van de ouder die niet is belast met de dagelijkse verzorging. De school informeert de andere ouder over een dergelijk verzoek. Als er twijfel bestaat over de vraag of er een wijziging heeft plaatsgevonden in het gezag kan de school het gezagsregister raadplegen. Een wijziging in het gezag is daarin opgenomen. De school zal het verzoek honoreren aangezien zij verplicht is om in het geval van gezamenlijk gezag steeds gelijktijdig aan de beide ouders alle informatie te verstrekken.

Ook ouders die nooit zijn gehuwd, maar wel samen het gezag hebben, kunnen op dezelfde wijze als hiervoor omschreven informatie opvragen.
Indien slechts één ouder met het gezag is belast, dan is deze op grond van de wet verplicht om de niet met gezag belaste ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind aangaan. Onafhankelijk hiervan kan een ouder zonder gezag de school ook vragen om hem/haar te informeren over belangrijke zaken over het kind of over de verzorging of opvoeding van het kind. Dit kan door een schriftelijk verzoek te sturen aan de rector.
Op de informatieplicht aan de ouder zonder gezag kan een uitzondering worden gemaakt als het belang van het kind zich verzet tegen het verstrekken van de informatie. De school moet een eigen afweging over dat belang maken. De school moet de gezaghebbende ouder over een verzoek tot informatieverstrekking op de hoogte brengen. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt.

De rector, Mw. Sandra Saris, is te bereiken op het volgende adres: post@raayland.nl.

8.7 Verzekeringen

LVO heeft als bevoegd gezag voor de scholen een aantal verzekeringen afgesloten. Voor u zijn van belang de verzekeringen die betrekking hebben op leerlingen, vrijwilligers en ouders die participeren bij evenementen etcetera.
Er is een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering geldt gedurende schooltijden, tijdens het gaan en komen naar en van school en tijdens excursies, schoolreizen, evenementen, werkweken, stages etc.
Voor zover die onder verantwoordelijkheid van of door de school worden georganiseerd. Gedekt zijn medische kosten en een uitkering bij blijvende invaliditeit of overlijden, tot een bepaald maximum en onder naderomschreven voorwaarden. Andere schade is niet gedekt.

Tevens is er een doorlopende schoolreis- en excursieverzekering (inclusief annuleringsclausule) afgesloten. Deze verzekering biedt dekking voor activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school worden uitgevoerd, op basis van nader omschreven voorwaarden.
Ten slotte is er een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

Alle verzekeringen zijn in principe op basis van secundaire dekking afgesloten. Dat betekent dat schade of letsel in de meeste gevallen eerst gemeld moet worden bij de persoonlijke verzekeringen van de betrokken leerling of ouder. Als deze verzekering de kosten aantoonbaar niet vergoedt, om welke reden dan ook, kan de verzekering van de school worden aangesproken. De verzekeringen geven echter géén dekking voor e-steps en fatbikes. Bij een ongeval of schade kan dus geen aanspraak op de verzekeringspolis worden gedaan als men een e-step of fatbike als vervoermiddel gebruikt.
Vergoeding van de schade of gemaakte kosten geschiedt uitsluitend via declaratie door de school met daarvoor bestemde declaratieformulieren. In geval van schade kunt u zich wenden tot de receptie in gebouw A.
De school sluit elke aansprakelijkheid ten aanzien van schade aan of diefstal van privé-eigendommen uit.

8.8 Privacy

De school verwerkt informatie van leerlingen die in de leerlingenadministratie zijn ingeschreven. Het doel hiervan is om onderwijs te kunnen organiseren en geven aan de leerlingen. Daarnaast is de informatie nodig om ervoor te zorgen dat de leerlingen zo goed mogelijk kunnen worden begeleid en waar nodig extra zorg kan worden geboden. De school respecteert de privacy van alle leerlingen en ouders en draagt er zorg voor dat de persoonlijke informatie die u ons verschaft zorgvuldig wordt behandeld.
Op het verzamelen en verwerken van gegevens die herleidbaar zijn tot een bepaalde persoon/leerling is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Het doel van de AVG is onder meer om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden verwerkt en om misbruik van persoonsgegevens tegen te gaan. Dit betekent dat de school uitsluitend gegevens van leerlingen zal verzamelen en verwerken indien daarvoor een in de AVG genoemde reden/grondslag aanwezig is of als de betrokken leerling of ouder(s) hiervoor expliciet toestemming heeft gegeven.
In het laatste geval zal de school ofwel in het aanmeldformulier ofwel in een separaat toestemmingformulier vragen welke gegevens dan vastgelegd mogen worden (denk bijvoorbeeld aan foto's en filmopnames).
De privacyverklaring van LVO is terug te vinden op de website van Stichting LVO: http://www.stichtinglvo.nl/privacyverklaring-lvo/. Daarin wordt uitgelegd welke privacygevoelige leerlinggegevens de school verwerkt en met welk doel. In de privacyverklaring staat omschreven welke rechten van betrokkenen er zijn en hoe u deze rechten kunt uitoefenen.

U kunt verzamelde gegevens inzien, wijzigen of verwijderen. De privacyverklaring omschrijft ook hoe u een datalek kunt melden.

Het college van bestuur heeft daarnaast een 'Privacyreglement stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs' vastgesteld. Daarin wordt uitgebreider toegelicht welke leerlinggegevens worden opgenomen, met welk doel en hoe lang gegevens worden bewaard. Ook het inzage – en correctierecht komt aan bod.
Het reglement is te raadplegen op www.stichtinglvo.nl door 'Privacyreglement' in te typen in de zoekfunctie.
Onze school maakt ook gebruik van cameratoezicht om voor leerlingen en medewerkers een veilige schoolomgeving te creëren. Hierbij worden ook persoonsgegevens verwerkt en opgeslagen.
Er worden camera's ingezet op het buitenterrein, ingangen en gangen.
Het college van bestuur heeft een "Reglement carmeratoezicht Stichting LVO" vastgesteld. Hierin wordt een beschrijving gegeven van taken, verantwoordelijkheden en procedures over het cameratoezicht en het gebruik en delen van camerabeelden. Dit reglement is te raadplegen op www.stichtinglvo.nl door "Reglement cameratoezicht" in te typen in de zoekfunctie.

Tot slot heeft het college van bestuur een Informatiebeveiligings- en privacybeleid voor de stichting LVO vastgesteld. Dit document geeft de visie weer op informatiebeveiliging en privacy van de stichting LVO en de bij haar aangesloten scholen en is richtinggevend voor de daadwerkelijke invoering van beveiligingsmaatregelen op het gebied van techniek, organisatie en processen. Aan de implementatie en actualisatie van deze maatregelen wordt door een centraal team, waaronder de Functionaris Gegevensbescherming continu gewerkt.



Contacten

Het Raayland College

Bezoekadres : Leunseweg 6, 5802 CH Venray
Postadres **:** Postbus 166, 5800 AD Venray

Telefoon	0478-551155
E-mail	post@raayland.nl
Website	www.raayland.nl
ING	NL35 INGB 0663125340 (Stichting LVO, inzake Raayland College)
KvK-nummer	14077279
Btw-nummer	NL811981861B.01
Facebook	http://nl-nl.facebook.com/Raaylandcollege/
Instagram	http://www.instagram.com/raaylandcollege/

Schoolleiding

Rector

Mw. Sandra Saris
s.saris@stichtinglvo.nl

Teamleiders

Mevr. Loes Hanssen
Agora onderwijs
l.hanssen@stichtinglvo.nl

Dhr. René Schurink
vmbo-b, -k, -t leerjaar 3, 4
r.schurink@stichtinglvo.nl

Mevr. Irene Michiels-Jochijms
havo/vwo leerjaar 1, 2
i.michiels@stichtinglvo.nl

Dhr. Johan van Rijen
havo leerjaar 3, vwo leerjaar 3, 4
j.vanrijen@stichtinglvo.nl

Mevr. Jesse Smulders
vmbo-b, -k, -t leerjaar 1, 2
j.smulders@stichtinglvo.nl

Mevr. Janne Geboers-Hikspoors
praktijkonderwijs
j.hikspoors@stichtinglvo.nl

Dhr. Bram van Dieten
havo leerjaar 4, 5 + vwo leerjaar 5, 6
b.vandieten@stichtinglvo.nl

Stichting LVO

Het Raayland College is onderdeel van de Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs, beter bekend als LVO, een onderwijsorganisatie met scholen voor voortgezet onderwijs verspreid door heel Limburg. Heel de mens heeft waardigheid en ieder mens staat als één geheel centraal. Al onze leerlingen en medewerkers tellen mee met al hun menselijke waardigheden. Vanuit deze gedachte verzorgen we onderwijs dat voorbereidt op de uitdagingen van de wereld van vandaag en morgen.
Onze scholen staan midden in de samenleving. Zo'n 2900 professionals zetten zich in voor onze leerlingen. Ze zijn deskundig, professioneel en ervaren.

Onze scholen zijn verbonden met elkaar. We delen een gezamenlijke visie. De kern van deze visie wordt gevormd doordat we elkaar en onze leerlingen vanuit waardering tegemoet treden.

Wij zijn Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs, kortweg LVO

Sommige scholen hebben het predicaat Euregioschool. Dat betekent dat zij leerlingen in de Euregio Maas-Rijn tussen 4 en Om iedereen die betrokken is bij onze scholen van informatie te voorzien vra jaar onderwijs aanbieden in Frans, Duits of Nederlands. Daarnaast werken zij samen met een partnerschool in het buurland. Met hun kennis van de taal en cultuur van het buurland hebben leerlingen meer kans om een baan te vinden over de grens. We informeren graag iedereen die betrokken is bij onze scholen. Op de website van LVO (www.stichtinglvo.nl) vindt u all regelingen die in deze schoolgids worden benoemd en die voor al onze scholen gelden.

Bevoegd gezag

LVO is het bevoegd gezag. Het college van bestuur vertegenwoordigt LVO. LVO kent tevens een raad van toezicht.

LVO bezoekadres
Mercator 1
6135 KW Sittard

LVO postadres
Postbus 143
6130 SC Sittard
Telefoon 046-4201212

L·V·O Limburgs Voortgezet Onderwijs

College van bestuur
U kunt de actuele samenstelling van het college van bestuur vinden op de website van LVO: https://www.stichtinglvo.nl/college-van-bestuur/

Meer informatie? www.stichtinglvo.nl of mail naar info@stichtinglvo.nl

Bijlage 1: Aanvullende informatie over vrijwillige ouderbijdrage

Met ingang van 1-8-2021 is het wettelijk verboden om leerlingen uit te sluiten van deelname aan activiteiten als hiervoor geen vrijwillige ouderbijdrage is betaald. Dit geldt niet alleen als de ouders niet kunnen betalen, maar ook als de ouders niet willen betalen.

Alle leerlingen moeten kunnen meedoen aan alle programma's en activiteiten die de school aanbiedt. Dit geldt ook voor activiteiten buiten het verplichte lesprogramma of voor activiteiten waar later in het jaar een aparte bijdrage voor wordt gevraagd. Voorbeelden zijn schoolreisjes, excursies, introductiekamp, werkweken, buitenlandse reizen, bijles, huiswerkbegeleiding en examentraining en langdurige extra activiteiten, zoals aanvullend sportaanbod of dans- en muzieklessen en tweetalig onderwijs.

Het ministerie van OCW heeft een nuttige brochure over de verschillende soorten schoolkosten en een document met veel gestelde vragen opgesteld over de wetswijziging vrijwillige ouderbijdrage per 1 augustus 2021, zie: https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/financiering-onderwijs/documenten/publicaties/2023/09/01/documenten-vrijwillige-ouderbijdrage-po-en-vo

Deze documenten zijn in 2023 herzien. Er is toen toegevoegd dat de school geen vrijwillige ouderbijdrage mag vragen voor alle activiteiten en kostenposten die direct verband houden met de kerndoelen en de toegang tot het onderwijs, inclusief de faciliteiten die onderdeel zijn van het schoolgebouw. Daarbij is een expliciete opsomming toegevoegd van kosten waarvoor in ieder geval geen vrijwillige ouderbijdrage mag worden gevraagd. Dit geldt onder andere voor kluishuur, LOB-bezoeken, proefwerkpapier en de mediatheek/bibliotheek.

Ook zijn hier diverse praktijkvoorbeelden opgenomen, een visual voor ouders, een uitlegvideo voor ouders en een online poster voor leerlingen.

Verder heeft het ministerie van OCW een document opgesteld met antwoorden op vragen rondom buitenlandse schoolreizen en excursies.

Ook de VO-raad heeft veelgestelde vragen over de ouderbijdrage opgesteld: https://www.vo-raad.nl/onderwerpen/vrijwillige-ouderbijdrage

De verwachting was dat er een uitzondering zou worden gemaakt voor profielscholen (TTO, technasia, Loot scholen) onder bepaalde voorwaarden. Maar dit blijkt niet het geval te zijn. Dit betekent ook dat een leerling niet mag worden geweigerd voor bijvoorbeeld TTO, het technasium of een LOOT-school als de ouders hiervoor geen vrijwillige ouderbijdrage betalen.

Ook een kwijtscheldingsregeling is niet toegestaan. Volgens de onderwijsinspectie verhoudt zich dat niet met het vrijwillige karakter van de ouderbijdrage. Als de ouder zelf verzoekt om een betalingsregeling dan kan de school daar wel aan meewerken.

Tot slot heeft de Minister van Primair en Voortgezet Onderwijs in een brief aan de schoolbesturen nogmaals onder de aandacht gebracht dat het van belang is om in alle communicatie te vermelden dat er sprake is van een vrijwillige ouderbijdrage. Vermeld dit daarom ook bij de inning van de vrijwillige bijdrage op de factuur.

Ook moet duidelijk worden gecommuniceerd dat een leerling ook mag deelnemen aan activiteiten en programma's als er geen bijdrag wordt betaald.

Bijlage 2: Aanvullende informatie over sponsoring

Er is sprake van sponsoring wanneer de school in ruil voor een geldelijke of materiële bijdrage verplichtingen (=tegenprestatie) op zich neemt waar leerlingen mee te maken krijgen.

LVO heeft geen centraal beleid inzake sponsoring. Wel zijn er wettelijke bepalingen en richtlijnen waarmee elke school rekening moet houden:

· De MR moet instemmen met een sponsorovereenkomst voordat er door de schoolleiding een besluit over wordt genomen en deze in kan gaan

· De school is verplicht om haar sponsorbeleid op te nemen in de schoolgids en in het schoolplan.

Daarnaast heeft de VO-raad samen met andere (onderwijs)organisaties een convenant inzake sponsoring gesloten met het ministerie van OC&W. Het sponsorconvenant 2025-2029 is een handreiking voor scholen. Het convenant bevat spelregels over sponsoring op scholen en biedt scholen handvatten om zorgvuldig en transparant met sponsoring om te gaan.

Zie voor de volledige tekst van het convenant: sponsorconvenant-2025-2029 https://open.overheid.nl/documenten/dpc-c0ed186c55b9b78a7d51130fe1e049c741c307d3/pdf
Op de eerste pagina staat ook een korte samenvatting van de afspraken.

Bijlage 3: Wettelijke kaders ten zaanzien van gebruik en bezit van alcohol

De wettelijke kaders ten aanzien van gebruik en bezit van alcohol zijn vastgelegd in de Alcoholwet.

Aan jongeren onder de 18 jaar mag geen alcohol worden verkocht. Dit betekent dat verstrekkers van alcoholhoudende dranken strafbaar zijn als ze alcohol aan jongeren verkopen zonder vooraf nauwkeurig te hebben vastgesteld of de koper wel 18 jaar of ouder is. Ook als het overduidelijk is dat iemand van 18 jaar of ouder de drank onmiddellijk zal doorgeven aan iemand onder de 18 jaar mag een verkoper de alcohol niet aan die persoon verkopen.

Verder zijn jongeren onder de 18 jaar strafbaar wanneer zij in het openbaar alcoholhoudende dranken in hun bezit hebben. Dit verbod geldt op alle voor het publiek toegankelijke plaatsen (dus bijvoorbeeld op straat, in een winkelcentrum, in een station, in parken, in de horeca of in een sportkantine).

De wet maakt onderscheid tussen wel en niet "voor publiek toegankelijke plaatsen". Bij dat laatste gaat het om algemene toegankelijkheid. De school wordt gezien als een plaats die niet bestemd is voor algemene toegankelijkheid, althans wanneer er alleen eigen docenten en eigen leerlingen aanwezig zijn. In zo'n situatie is het voor jongeren onder de 18 jaar niet strafbaar om alcohol te bezitten. Maar het schoolreglement kan het natuurlijk wel verbieden!

Wanneer mensen van buitenaf welkom zijn op school, bijvoorbeeld tijdens een open dag of tijdens een feest, kan de school wel gezien worden als een voor publiek toegankelijke plaats. Dan geldt voor jongeren onder de 18 jaar dus een verbod om alcohol te bezitten. Ook is het op voor publiek toegankelijke plaatsen voor volwassenen verboden om alcoholhoudende drank te kopen en door te geven aan minderjarigen.

Het is voor jongeren onder de 18 jaar niet strafbaar om in de privésetting (bijvoorbeeld de thuissituatie) alcohol in bezit te hebben.

Het overheidsbeleid is er echter wel expliciet op gericht om alcoholgebruik voor jongeren onder de 18 te ontmoedigen.

De handhaving van de wet is in handen van de gemeente en op overtreding van de wet staat een boete waarvan de hoogte afhankelijk is van het soort overtreding.

Bijlage 4: POS rapport 2024–2025
Ondersteuningsmogelijkheden school (voor ouders)

2024-2025
Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs, SWB voor bijzonder en openbaar ond.
SWV VO 31.01 Noord-Limburg

Raayland College RK SGM v Gymn Ath Havo Mavo Vmbo Pro (25FY00)
Ondersteuningsmogelijkheden school (voor ouders)

Onze visie op passend onderwijs
Onze visie op passend onderwijs is nauw verbonden met onze missie en kernwaarden. We streven naar een leeromgeving waarin vertrouwen, verbondenheid en aandacht centraal staan.
Wij geloven dat elk kind recht heeft op onderwijs dat aansluit bij zijn of haar mogelijkheden. Daarom kijken we zorgvuldig naar wat een leerling nodig heeft en stemmen we onze ondersteuning daarop af. Dit doen we niet alleen: we benutten de expertise binnen onze school én werken samen met een netwerk van deskundige partners.
Passend onderwijs is voor ons geen aparte voorziening, maar de basis voor een inclusieve samenleving in Venray. We bouwen aan een school waar iedereen zich gezien, gehoord en gesteund voelt.

Sterke punten in onze ondersteuning
Binnen het Raayland College beschikken we over een uitgebreid ondersteuningsteam dat werkt vanuit een sterke basis en een preventieve aanpak. We geloven dat vroegtijdig signaleren en handelen essentieel is om leerlingen succesvol te begeleiden.
Onze kracht ligt in:

- Sterke basiszorg binnen de school, met deskundige mentoren, coaches en ondersteuningsco ördinatoren.
- Korte lijnen tussen leerlingen, ouders, docenten en ondersteuners, waardoor we snel kunnen schakelen.
- Nauwe samenwerking met de gemeente Venray en andere partners in het netwerk. Hierdoor kunnen we ondersteuning bieden die verder gaat dan de schoolmuren.
- Toegankelijke en laagdrempelige hulp, afgestemd op de behoeften van de leerling.
  Deze aanpak zorgt ervoor dat we veel leerlingen binnen de reguliere setting kunnen onder steunen, zonder dat zij uitvallen of vastlopen.

Grenzen aan onze ondersteuning
De grenzen worden in de praktijk bepaald door:
De expertise en capaciteit van het schoolteam
De financiële ruimte binnen de school
De samenwerking met externe partners (zoals jeugdzorg, GGZ, leerplichtambtenaren)
De mate waarin de ondersteuning het onderwijsproces van andere leerlingen beïnvloedt

Onze ambities en ontwikkeldoelen voor onze ondersteuning
Vanaf schooljaar 2024-2025 zijn we gestart met Venray Inclusief:

- ZML-PRO klas
- schakelklas VMBO-PRO (sinds schooljaar 2024-2025)
  Ook zal er vanuit de Wijnberg Venlo een VSO klas starten in Venray.

Specialisten
Onze school heeft de volgende specialisten beschikbaar:

Specialisten
via de school
- Autisme-specialist
- Begeleider passend onderwijs
- Dyslexiespecialist
- Faalangstreductietrainer
- Fysiek specialist (zoals motorisch remedial teacher)
- Gedrag / sociale vaardigheden specialist
- Meer- en hoogbegaafdheid specialist
- Minder- en laagbegaafdheid specialist
- NT2-specialist
- Ondersteuningsadviseur / gedragswetenschapper
- Pedagoog
- Reken-/wiskunde-specialist
- Taal-/leesspecialist
- Netwerkfunctionaris

Specialisten
via het bestuur
- -

Specialisten
via het SWV en derden
- Netwerkpartners met verschillende expertises

Voorzieningen
Onze school heeft de volgende voorzieningen beschikbaar:

Voorzieningen
via de school
- Gedragsgroep
- Hoogbegaafdheidsklas (deeltijd)
- Observatieklas
- PRO VMBO
- Time-out voorziening (met begeleiding)
- Trajectgroepvoorziening
- VO Inclusief

Voorzieningen
via het bestuur
- -

Onderwijsaanbod
via het SWV en derden
- -

Fysieke ruimten
Onze school heeft de volgende fysieke ruimten beschikbaar:
- Ruimte voor één op één begeleiding
- Ontspanningsruimte
- Prikkelarme werkplek of stilteruimte
- Praktijklokalen/-voorzieningen techniek
- Behandelingsruimte
- Ruimte met specifiek functies voor bewegings- en leerbehoeften of SOVA
- Ruimte met individuele werkplekken
- Praktijklokalen/-voorzieningen keuken
- Ruimte voor een time-out
- Verzorgingsruimte

Protocollen
Onze school heeft de volgende protocollen beschikbaar:

Actief toegepaste
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Protocol anti-pesten
- Protocol dyslexie
- Protocol gedrag / sociale veiligheid
- Protocol medisch handelen
- Protocol gescheiden ouders
- Protocol meer- en hoogbegaafdheid
- Protocol middelengebruik
- Protocol onderwijsondersteuning zieke leerlingen
- Protocol rouw en overlijden
- Protocol schorsen en verwijderen
- Protocol social media
- Protocol voorkomen schoolverzuim en thuiszitters

Aanwezig
- -

In ontwikkeling
- -

Zo ziet onze ondersteuningsroute eruit
1) Mentor en vakdocent
2) Jaarlaagcoördinator
3) ondersteuners passend onderwijs, opstellen OPP, plaatsen maatwerkklas/ondersteuningslokaal

4) VO inclusief / thuisnabij onderwijs
5) Adviesvraag bij ondersteuningsloket

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)
De OPP's worden minimaal jaarlijks geëvalueerd
Ja

OPPs worden op de volgende manier bijgehouden
In de evaluatiemomenten met de leerling en ouder worden de OPP's bijgehouden en bijgesteld. Uitgangspunt is vierwekelijks evalueren bij leerlingen met een OPP. Leerlingen van het praktijkonderwijs 2 keer per jaar minimaal een OPP gesprek.

De realisatie van de doelen uit de OPP's worden op de volgende manier gemeten en bijgehouden
Dat wordt gemeten door inzicht te krijgen van cijfers, gedrag en houding. Input van de docenten, ondersteuners, hulpverlening en ouders. De evaluatiemomenten zijn de momenten waarbij de doelen worden bijgehouden en bijgesteld indien nodig.

Passend Onderwijs op Raayland College RK SGM v Gymn Ath Havo Mavo Vmbo Pro 2024-2025

Onze visie

Onze visie op passend onderwijs is nauw verbonden met onze missie en kernwaarden. We streven naar een leeromgeving waarin vertrouwen, verbondenheid en aandacht centraal staan.
Wij geloven dat elk kind recht heeft op onderwijs dat aansluit bij zijn of haar mogelijkheden. Daarom kijken we zorgvuldig naar wat een leerling nodig heeft en stemmen we onze ondersteuning daarop af. Dit doen we niet alleen: we benutten de expertise binnen onze school én werken samen met een netwerk van deskundige partners.

Onze ontwikkeldoelen

Vanaf schooljaar gaan we starten met Venray Inclusief:

- ZML-PRO klas
- schakelklas VMBO-PRO (sinds schooljaar 2024-2025)

Samenwerkingsverband

Om onze visie en doelen te realiseren werken we samen binnen SWV VO 31.01 Noord-Limburg met:

andere scholen
andere schoolbesturen

Andere onderwijssectoren:

- Hoger onderwijs (hbo/wo)
- Middelbaar beroepsonderwijs (mbo)
- Regulier basisonderwijs (bao)
- Regulier voortgezet onderwijs (vo)
- Speciaal basisonderwijs (sbo)
- Speciaal onderwijs (so)
- Voortgezet speciaal onderwijs (vso)

Partners in de keten zoals:

- Club- en buurthuis
- GGZ / Jeugd-GGZ
- Jeugdgezondheidszorg (JGZ)
- Jeugdhulpverlening
- Jongerenwerk
- Leerplichtambtenaar
- Lokale overheid/gemeente
- gezinscoach
- gezinscoach

Specialisten

Deze specialisten zijn voor onze leerlingen beschikbaar:

Op school

- Autisme-specialist
- Begeleider passend onderwijs
- Dyslexiespecialist
- Faalangstreductietrainer
- Fysiek specialist (zoals motorisch remedial teacher)
- Gedrag / sociale vaardigheden specialist
- Meer- en hoogbegaafdheid specialist
- Minder- en laagbegaafdheid specialist
- NT2-specialist
- Ondersteuningsadviseur / gedragswetenschapper
- Pedagoog
- Reken-/wiskunde-specialist
- Taal-/leesspecialist
- Netwerkfunctionaris

Via samenwerkingsverband, bestuur of derden

- Netwerkpartners met verschillende expertises
- Er zijn geen specialisten aanwezig voor specifieke ondersteuning binnen het samenwerkingsverband, bestuur of derden

Voorzieningen & onderwijsaanbod

Onze school heeft de volgende voorzieningen beschikbaar:

Op school

- Gedragsgroep
- Hoogbegaafdheidsklas (deeltijd)
- Observatieklas
- PRO VMBO
- Time-out voorziening (met begeleiding)
- Trajectgroepvoorziening
- VO Inclusief

Via samenwerkingsverband, bestuur of derden

- Er zijn geen voorzieningen aanwezig voor specifieke ondersteuning binnen het samenwerkingsverband, bestuur of derden

Ook is er een divers onderwijsaanbod dat wij aanbieden:

Op school

- Aanbod dyslexie
- Aanbod executieve functies
- Aanbod meer- en hoogbegaafden
- Aanbod motorische/fysieke ontwikkeling
- Aanbod NT2
- Aanbod praktisch leren HAVO/VWO
- Aanbod praktisch leren VMBO
- Aanbod sociaal emotionele ontwikkeling
- Compacten en verrijken
- Maatwerkaanbod
- Preventieve signalering van leer-, opgroei-, opvoedproblemen
- Agora onderwijs

Via samenwerkingsverband, bestuur of derden

- Er is geen onderwijsaanbod aanwezig voor specifieke ondersteuning binnen het samenwerkingsverband, bestuur of derden

Perspectief op school

dicht bij jou [RAAYLAND]